

JU NARODNO POZORIŠTE
SARAJEVO
UPRAVNI ODBOR
Broj: 05-3298 /06
Sarajevo, 19.06 2006.godine

Na osnovu člana 27.Zakona o ustanovama (Sl.list RBiH broj: 6/92, 8/93,13/94), te člana 46.st.1.alineja 6. Pravila javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo (Prečišćeni tekst) broj:05-153/03 od 23.01.2003.godine, te na osnovu Mišljenja Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo broj:12-34-21410/06, od 20.06.2006.godine, Upravni odbor JU Narodno pozorište Sarajevo na sjednici održanoj 29.06.2006.godine donosi

ODLUKU

O usvajanju akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa tabelom koeficijenata JU Narodno pozorište Sarajevo

1. Usvaja se Prijedlog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa tabelom koeficijenata JU Narodno pozorište Sarajevo broj:05-2834/06, od 09.06.2006.godine, uskladen sa pozitivno-pravnim propisima, kao sastavni dio Pravilnika o radu.
2. Tabelarni dio koji sadrži nazive zanimanja i koeficijente za obračun plaća smatra se sastavnim dijelom navedenog akta.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- Članovi UO-a
- Pravna i kadrovska služba
- EFS
- a/a

Predsjednik Upravnog odbora

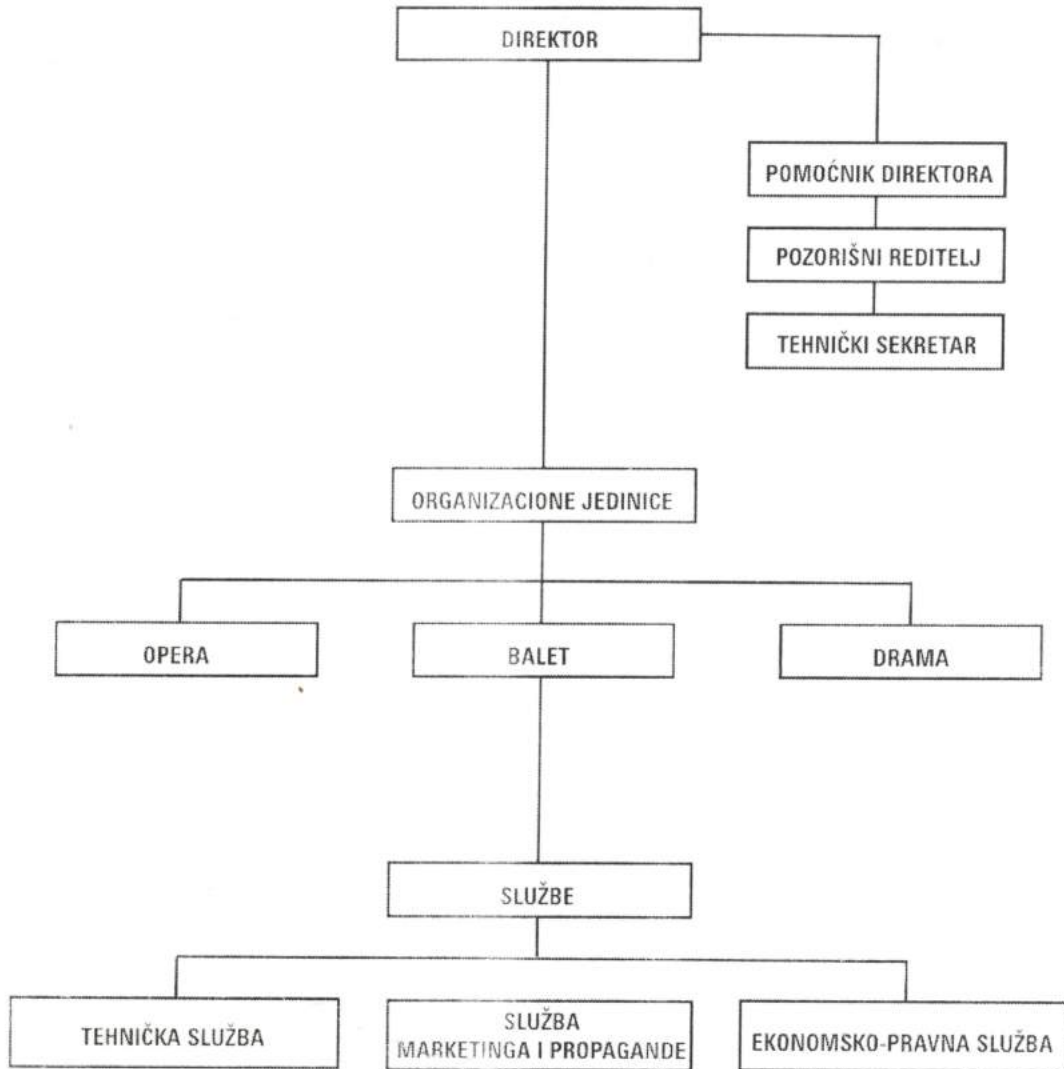
M. LJ. SIMIĆ



JAVNA USTANOVA
NARODNO POZORIŠTE
SARAJEVO

Broj: 05-3238/06-1

Datum: 29.06.2006. god.



URED DIREKTORA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
DIREKTOR POZORIŠTA	član 54. Pravila JU Narodno pozorište Sarajevo(Prečišćeni tekst) br. 05-153/03 od 23.01.2003.god.	1	VSS /VII/ Akademija za pozorište, film i televiziju ili Akademija scenskih umjetnosti, Muzička akademija ili Filozofski fakultet	3 god. na rukovodnim poslovima u oblasti kulture i umjetnosti	-	<ul style="list-style-type: none"> - dokazani rezultati, organizacione i stručne sposobnosti, - poznavanje jednog stranog jezika, - obavezan program rada, - imenuje se na period od 4 godine
POMOĆNIK DIREKTORA	<ul style="list-style-type: none"> - zamjenjuje direktora Pozorišta u njegovoj odsutnosti, - pomaže direktoru Pozorišta u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, pri čemu obavlja i sljedeće dužnosti: - sudjeluje sa direktorom Pozorišta u kreiranju ukupne programske šeme sa posebnim akcentom na potrebna finansijska sredstva za realizaciju opernih, dramskih i baletnih predstava, kao i koncertne djelatnosti, gostovanja Pozorišta , te daje naloge za realizaciju donesenih odluka u pogledu plaćanja, - obavlja poslove analize prihoda i rashoda, 	1	VSS /VII/ ekonomski smjer	3 godine na rukovodnim poslovima	-	<ul style="list-style-type: none"> - dokazani rezultati organizacione i stručne sposobnosti

URED DIREKTORA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove koji se odnose na kontrolu namjenskog korištenja finansijskih sredstava, - vrši raspored i usmjeravanje finansijskih sredstava, - koordinira organizaciju rada unutar Pozorišta između oragani-zacionih jedinica i službi, i ukupnom programskom usklađivanju, - zajedno sa direktorom Pozorišta radi na angažiranju istaknutih umjetnika. 					
POZORIŠNI REDITELJ	<ul style="list-style-type: none"> - režira dramska, operna i muzičko-scenska djela koja mu se povjere na osnovu usvojenog repertoarskog plana Pozorišta, - održava predviđeni broj čitaćih, redovnih, tehničkih i redovnih proba, - obavlja rediteljske funkcije prilikom obnavljanja predstave, - umjetnički oblikuje programe za prigodne svečanosti, akademije, recitale i sl. koji se 	1				-

URED DIREKTORA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>povjere Pozorištu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u scenskom oblikovanju inserata za potrebe radio, televizijski i drugih snimanja koje Pozorište ugovori, - učestvuje prema rasporedu kao dežurni na predstavama Pozorišta koje se održavaju na sceni Pozorišta ili na gostovanjima, - učestvuje u oblikovanju propagandnih materijala pisanog ili elektronskog karaktera, - po nalogu direktora Pozorišta obavlja i druge poslove koji po sadržini spadaju u djelokrug rada ovog radnog mjesta. 					
<p>TEHNIČKI SEKRETAR DIREKTORA POZORIŠTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove poslovno-tehničke prirode za direktora Pozorišta, - prima poštu za Pozorište, - vodi zapisnik na sastancima koje organizuje direktor Pozorišta, - vodi zapisnik na sjednicama Upravnog odbora Pozorišta, 	1	SSS /IV/ društveni smjer	1 godina na istim ili sl. poslovima	6 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje poslova operatora na računaru, - poznavanje engleskog jezika (pasivno)

URED DIREKTORA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	- obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta.					

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
UMJETNIČKI DIREKTOR OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i rukovodi radom organizacione jedinice Opera Narodnog pozorišta Sarajevo, brinući se da produkcija bude na zavidnom umjetničkom nivou, - planira i predlaže direktoru Pozorišta umjetnički program, - predstavlja Operu Narodnog pozorišta pred trećim licima u dogovoru sa direktorom Pozorišta, - odgovoran je za realizaciju zacrtanog umjetničkog programa, kao i programa gostovanja Opere Narodnog pozorišta Sarajevo, - u saradnji sa dirigentom i režiserom određuje podjelu uloga i ostale umjetničke zadatke u repertoaru Opere Narodnog pozorišta starajući se o njihovoj kvalitetnoj provedbi, - obavlja i druge poslove, a po nalogu direktora Narodnog pozorišta Sarajevo, u djelokrugu scensko-muzičkog segmenta djelovanja Narodnog pozorišta Sarajevo. 	1	VSS /VII/ Muzička akademija istaknuti muzički umjetnik	3 godine u oblasti kulture i umjetnosti	-	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijske sposobnosti, - poznavanje engleskog jezika (pasivno)
TEHNIČKI SEKRETAR OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove, - vodi evidenciju o izvršenju poslova za sve uposlenike Opere (po dostavljenim podacima), - vrši daktilografske i operatorske poslove koji su vezani za poslove i zadatke Opere, - obavlja pripreme za gostovanja Opere, 	1	SSS /IV/	1 godina	-	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje poslova operatora na računaru, - poznavanje engleskog jezika (aktivno)

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - dostavlja Ekonomsko-pravnoj službi pripremne liste zaposlenika Opere za obračun ličnih dohodaka, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 					
NOTNI ARHIVAR	<ul style="list-style-type: none"> - uređuje arhivu-nototeku, - upisuje tekst u klavirske izvode, - vrši korespondenciju u vezi sa poslovima arhiva, - prepisuje notni materijal, - svakodnevno priprema notni materijal za predstave i probe hora i orkestra, - fotokopira potrebni materijal, - materijalno odgovara za inventar arhiva, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	1	SSS /IV/ umjetnički smjer Srednja muzička škola	1 godina	3 mjeseca	
INSTRUMENTAR KURIR	<ul style="list-style-type: none"> - postavlja pultove i instrumente za probe, predstave i koncerte, - prenosi notni materijal iz arhiva na mjesto održavanja proba odnosno predstava i obrnuto, - utovara i istovara instrumente i ostali orkestarski materijal, - obavlja potrebne manuelne poslove za predstave i koncerte koji se održavaju izvan Pozorišta, 	1	SSS /IV/ tehnički smjer	1 godina	-	

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja kurirske poslove za Operu , - obavlja nadzor nad transportom instrumenata, pultova i ostalog materijala, - obavlja i sve druge poslove u okviru svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 					
ŠEF DIRIGENT	<ul style="list-style-type: none"> - diriguje operne, baletne predstave, operete, simfonijske koncerte, kamerna djela, akademije i drugo što je u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - rukovodi probama orkestra, solista i hora u povjerenim mu djelima i nadzire rad istih, - prisustvuje audicijama za prijem uposlenika u radni odnos, kao i audicijama za angažovanje gostujućih umjetnika, - vrši sa režiserom tj.koreografom muzičko-dramaturšku obradu djela, - predlaže podjelu uloga umjetničkom direktoru Opere, - saraduje sa umjetničkim direktorom Opere u predlaganju izbora dirigenta, solista, režisera i koreografa za planirane projekte Opere, - koordinira probe orkestra, hora, solista Opere, dirigenta i korepetitora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i 	1	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek dirigovanje)	5 godina radnog iskustva na istim poslovima	-	<ul style="list-style-type: none"> - vrlo istaknuta umjetnička ličnost sa internacionalnim iskustvom, - umjetnička koordinacija u realizaciji predstava i proba Opere i Baleta, - obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	uputstvima umjetničkog direktora Opere.					
DIRIGENT	<ul style="list-style-type: none"> - diriguje operne, baletne predstave, operete, simfonijske koncerte, kamerna djela, akademije i drugo što je u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - rukovodi probama orkestra, solista i hora u povjerenim mu djelima i nadzire rad istih, - prisustvuje audicijama za prijem uposlenika u radni odnos, kao i audicijama za angažovanje gostujućih umjetnika, - predlaže podjelu uloga umjetničkom direktoru Opere, - priprema određeni scenski nastup (njegova koncepcija), - predlaže sastav hora, odnosno orkestra, - koordinira probe orkestra, hora, solista Opere, dirigenta i korepetitora, - obavlja i sve druge poslove u okviru svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	2	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek dirigovanje)	3 godine na istim ili sličnim poslovima	-	<ul style="list-style-type: none"> - istaknuti muzički umjetnik, - obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos
ŠEF HORA	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje rad hora, - vodi i svira horske probe po grupama i u cjelini, - svira klavir na probama hora koje vodi dirigent, - diriguje scensku muziku, 	1	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek za dirigovanje)	3 godine	6 mjeseci	

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - diriguje horom, kada hor nastupa samostalno, - određuje zamjene za odsutne članove hora, - određuje sastav hora po potrebi projekta, - prisustvuje audicijama za članove hora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 					
KOREPETITOR OPERE I	<ul style="list-style-type: none"> - vodi pojedinačne probe (korepeticije) sa solistima - pomaže solistima Opere u savlađivanju notnog teksta i njihovih uloga, - svira na klaviru režijske probe operских djela u cjelosti, - svira ansambl probe koje vodi dirigent, - prati soliste prilikom polaganja audicije, - učestvuje u koncertnim izvođenjima iz repertoara, - po potrebi svira scensku muziku i prati recitative gdje to partitura nalaže, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	2	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek za klavir ili dirigovanje)	1 godina	-	- obavezna audicija

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
KOREPETITOR OPERE II	<ul style="list-style-type: none"> - vodi pojedinačne probe (korepeticije) sa solistima, - pomaže solistima Opere u savlađivanju notnog teksta i njihovih uloga, - svira ansambl probe koje vodi dirigent, - prati soliste ili članove hora prilikom polaganja audicije, - svira horske probe koje vodi šef hora, - pridržava se uputstava šefa hora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	1	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek za klavir i dirigovanje)	1 godina	-	- obavezna audicija
INSPICIJENT-ASISTENT REDITELJA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove nadzornika i voditelja predstave, - asistira reditelju u pripremi premijere i održavanju predstava, - učestvuje na režijskim i scenskim probama, - učestvuje na tehničkim, kostimskim i glavnim probama, - prije početka probe upoznaje se sa koncepcijom predstave, - pred početak rada provjerava tačnost postavljene scene, dekora, rekvizite i prisustvo izvođača, - daje znak za početak proba i predstava, - vodi evidenciju o prisustvu solista na probama, - podnosi izvještaj direkciji Opere o 	1	SSS/IV/	10 godina na poslovima inspicijenta Opere	-	- obavezno poznavanje tehnike rada na režiji opernih predstava

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - probama i predstavama, - vodi registrator predstava u direkciji Opere, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 					
INSPICIJENT OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove nadzornika i voditelja predstave, - učestvuje na režijskim i scenskim probama, - učestvuje na tehničkim, kostimskim i glavnim probama, - prije početka probe upoznaje se sa koncepcijom predstave, - obilježava ustaljene simbolike u knjigu, - usaglašava rad i aktivnost suflera, odjela tona, rasvjete i odjela scenografsko-tehničkog osoblja, - pred početak rada provjerava tačnost postavljene scene, dekora, rekvizite i prisustvo izvođača, - brine se o pravovremenom dolasku svih učesnika na probe i predstave i tačnom izlasku na scenu svih učesnika predstave, - daje znak za početak proba i predstava, - vodi evidenciju o prisustvu solista na probama, - upisuje u knjigu predstava i podnosi izvještaj direkciji Opere o svakoj probi i predstavi, 	1	SSS /IV/	3 godine	6 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> - poželjno poznavanje tehnike rada na režiji opernih predstava

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 					
MUZIČKI ŠAPTAC-SUFLER	<ul style="list-style-type: none"> - suflira tekst solistima i članovima hora na režijskim, sjedećim, scenskim probama i predstavama, - prije početka proba priprema tekstualni dio klavirskih izvoda, - pridržava se uputa dirigenta i reditelja, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	1	SSS /IV/ umjetnički smjer Srednja muzička škola	1 godina	6 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> - poželjno poznavanje rada na scenskom govoru
PRVAK OPERE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac prevashodno prvih uloga, - priprema i interpretira povjerenu ulogu u opernim predstavama i drugim muzičko - scenskim djelima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - saraduje sa dirigentom, rediteljem i svim ostalim učesnicima predstava, daje individualni doprinos kolektivnom umjetničkom činu, - po potrebi sudjeluje u koncertnim izvođenjima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	6	VSS /VII/ umjetnički smjer Muzička akademija (odsjek solo pjevanja)	-	-	

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
SOLISTA OPERE I GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac prvih uloga, - priprema i interpretira povjerenu ulogu u opernim predstavama i drugim muzičko – scenskim djelima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - po potrebi sudjeluje u koncertnim izvođenjima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - učestvuje na probama i predstavama iz utvrđenog repertoara, - pridržava se uputstava reditelja u pogledu koncepcije lika i scenske realizacije, - održava repertoar svojih uloga samostalnim radom, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	15	VSS /VII/ umjetnički smjer Muzička akademija (odsjek solo pjevanja)	-	-	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos
SOLISTA OPERE II GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac složenih uloga u scensko-muzičkim djelima, - učestvuje u probama i predstavama Opere, - učestvuje u koncertnom izvođenju djela, ili odlomaka iz repertoara, - pridržava se uputstava reditelja u pogledu koncepcije lika i scenske realizacije, - održava repertoar svojih uloga samostalnim radom, - obavlja i sve druge poslove u okviru 	10	VSS /VII/ umjetnički smjer Muzička akademija (odsjek solo pjevanja)	-	-	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere.					
SOLISTA OPERE III GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac složenih uloga u scensko-muzičkim djelima , - učestvuje na probama i predstavama Opere, - učestvuje u koncertnom izvođenju djela ili odlomaka iz repertoara, - pridržava se uputstava reditelja u pogledu koncepcije lika i scenske realizacije, - održava repertoar svojih uloga samostalnim radom, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	5	VSS /VII/ umjetnički smjer Muzička akademija (odsjek solo pjevanja)	-	-	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos
KONCERT MAJSTOR	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac solističkih orkestarskih zadataka, na probama i predstavama koje su mu dodijeljene, - učestvuje u koncertnom izvođenju djela ili odlomaka iz repertoara, - održava repertoar, - pred početak proba, odnosno predstava vrši uštímanje orkestra pojedinačno ili po grupama, - kontroliše intonaciju za vrijeme proba i predstava, - određuje poteze (štihove) sporazumno sa dirigentom prije početka orkestarskih proba, 	2	VSS / VII/ umjetnički smjer Muzička akademija	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - istaknuti muzički reproduktivac, poželjno sa samostalnim nastupima, - polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - vodi odvojene probe grupe prvih violina, - prihvata muzičku koncepciju dirigenta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 					
SOLISTA ORKESTRA	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac solističkih orkestarskih zadataka na probama i predstavama koje su mu dodjeljene, - svira scensku muziku za koju je određen, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	17	VSS /VII/ umjetnički smjer Muzička akademija	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - istaknuti muzički reproduktivac, poželjno sa samostalnim nastupima, - polaganje audicije kod prijema u radni odnos
ČLAN ORKESTRA I	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje na probama i predstavama koje su mu dodjeljene, - pridržava se uputstava koncert majstora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	7	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek prema instrumentu)	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - polaganje audicije kod prijema u radni odnos
ČLAN ORKESTRA II	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje na probama i predstavama koje su mu dodjeljene, - učestvuje u izvođenju muzičkih djela u okviru dionice svog instrumenta, 	11	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek prema instrumentu) ili SSS /IV/ Muzička škola (odsjek prema instrumentu)	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - pridržava se uputstva koncert majstora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 					
ČLAN ORKESTRA III	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje na probama i predstavama koje su mu dodjeljene, - pridržava se uputstava koncert majstora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	26	VSS /VII/ Muzička akademija (odsjek prema instrumentu) ili SSS (IV) Muzička škola (odsjek prema instrumentu)	-	-	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos
ČLAN HORA OPERE- EPIZODISTA	<ul style="list-style-type: none"> - tumači epizodne uloge koje su mu dodijeljene u opernim predstavama, opereti, musiclu, koncertima, akademijama i drugim muzičko-scenskim djelima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - učestvuje na probama i predstavama Opere, - učestvuje na koncertnim izvođenjima djela ili odlomaka iz repertoara, - učestvuje u izvođenju scenske muzike, - prihvata muzičku koncepciju dirigenta i scensku koncepciju reditelja, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	6	VSS /VII/ ili SSS /IV/	-	-	- obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
ČLAN HORA OPERE- VOĐA DIONICE	<ul style="list-style-type: none"> - vodi svoju glasovnu grupu, - sudjeluje u pripremi i izvođenju horskih i solističkih dionica u opernim predstavama, opereti, musicalu, koncertima, akademijama i drugim muzičko-scenskim djelima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - učestvuje u izvođenju scenske muzike, - prihvata muzičku koncepciju dirigenta i scensku koncepciju reditelja, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	8	VSS /VII/ ili SSS /IV/	-	-	- obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos
HORSKI PJEVAČ- ČLAN OPERNOG HORA - A GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i izvođenju horskih i solističkih dionica u opernim predstavama, opereti, musicalu, koncertima, akademijama i drugim muzičko-scenskim djelima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - učestvuje u izvođenju scenske muzike, - prihvata muzičku koncepciju dirigenta i scensku koncepciju reditelja, - pridržava se uputstava šefa hora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora 	40	VSS /VII/ ili SSS /IV/ ili horski pjevač sa najmanje 3 godine dokazanog uspješnog umjetničkog rada	-	-	- obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
OPERA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	Opere.					
HORSKI PJEVAČ- ČLAN OPERNOG HORA – B GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i izvođenju horskih dionica u opernim predstavama, opereti, musicalu, koncertima, akademijama i drugim muzičko-scenskim djelima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - učestvuje u izvođenju scenske muzike, - prihvata muzičku koncepciju dirigenta i scensku koncepciju reditelja, - pridržava se uputstava šefa hora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	20	VSS /VII/ ili SSS /IV/ ili horski pjevač sa najmanje 3 godine dokazanog uspješnog umjetničkog rada	-	-	- obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos
HORSKI PJEVAČ ČLAN OPERNOG HORA – C GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i izvođenju horskih dionica u opernim predstavama, opereti, musicalu, koncertima, akademijama i drugim muzičko-scenskim djelima u okviru ostvarivanja programa Pozorišta, - učestvuje u izvođenju scenske muzike, - prihvata muzičku koncepciju dirigenta i scensku koncepciju reditelja, - pridržava se uputstava šefa hora, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Opere. 	10	VSS /VII/ ili SSS /IV/ ili horski pjevač sa najmanje 3 godine dokazanog uspješnog umjetničkog rada	-	-	- obavezno polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
UMJETNIČKI DIREKTOR BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i rukovodi radom organizacione jedinice Balet Narodnog pozorišta Sarajevo, brinući se da produkcija bude na zavidnom umjetničkom nivou, - planira i predlaže direktoru Pozorišta umjetnički program, - predstavlja Balet Narodnog pozorišta pred trećim licima u dogovoru sa direktorom Pozorišta, - odgovoran je za realizaciju zacrtanog umjetničkog programa, kao i programa gostovanja Baleta Narodnog pozorišta Sarajevo, - u saradnji sa koreografom predlaže podjelu uloga, samostalno određujući umjetničke zadatke u repertoaru Baleta Narodnog pozorišta i starajući se o njihovoj kvalitetnoj provedbi, - obavlja i druge poslove, a po nalogu direktora Narodnog pozorišta Sarajevo, u djelokrugu baletnog segmenta djelovanja Narodnog pozorišta Sarajevo. 	1	VSS/VII/ - Akademija baleta VŠŠ /VI/ -baletnog smjera ili SSS/IV/-Srednja baletna škola ili Baletni studio	3 godine u baletnoj umjetnosti	-	<ul style="list-style-type: none"> - istaknuti baletni umjetnik sa organizacionim sposobnostima visoko afirmiran u oblasti baletne umjetnosti, - znanje engleskog jezika
TEHNIČKI SEKRETAR BALETA	- obavlja sve administrativno-tehničke i operativne poslove za Balet prema	1	SSS /IV/	1 godina	6 mjeseci	- poznavanje daktilografije i

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>nalozima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravi izvještaj prema izvršenju poslova za sve uposlene u Baletu, - prati izvještaj inspicijenta i vodi evidenciju radnog vremena, - vodi korespondenciju za Balet po uputstvima umjetničkog direktora Baleta, - dostavlja Ekonomsko-pravnoj službi pripremne liste zaposlenika Baleta za obračun plaća, - vodi i sređuje muzičko-tonske arhive Baleta, - brine se o smještaju gostiju, - brine se o radnoj odjeći Baleta, - obavlja organizatorske poslove prilikom gostovanja Baleta, - dežura na predstavama prema rasporedu, - obavlja i sve druge poslove po nalozima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 					<ul style="list-style-type: none"> - poslova operatora na računaru, engleski jezik
KOREOGRAF BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - postavlja scenu za baletna djela (predstave), - stara se o umjetničkom kvalitetu predstave koju je koreografirao, - dogovara se sa scenografom i kostimografom prilikom postavljanja baletnog djela (predstave), 	1	VSS/VII/ Akademija baleta (koreografsko-režijski smjer), VŠS/VI/ -baletnog smjera i posebno usavršavanje za koreografa ili SSS /IV/- Srednja baletna škola ili Baletni studio	5 godina na odgovarajućim poslovima	-	<ul style="list-style-type: none"> - visoka umjetnička senzibilnost i talentiranost za koreografiju, te značajna koreografska ostvarenja

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - daje mišljenje umjetničkom direktoru Baleta o najoptimalnijoj podjeli zadataka u baletnoj predstavi, - prisustvuje audiciji za soliste i članove Baleta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 					
ASISTENT KOREOGRAFA	<ul style="list-style-type: none"> - na osnovu date koreografije uvježbava novu predstavu sa solistima i članovima ansambla Baleta, - saraduje sa stalnim ili gostujućim koreografom, - detaljno se upoznaje i pomaže pri realizaciji koreografsko-režijske koncepcije nove baletne predstave, - saraduje i koordinira rad u realizaciji baletne predstave sa svim potrebnim službama u Pozorištu po nalogima koreografa, - samostalno vodi scenske i tehničke probe prilikom obnavljanja predstava, u saradnji sa balet majstorom i korepetitorima uvježbačima, - vodi scenske probe na gostovanjima i prilagođava izvođenje predstave u tim drugim scensko-tehničkim 	1	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	3 godine na odgovarajućim poslovima	6 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> - izraženi talenat za obavljanje poslova asistenta koreografa

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>uslovima uz konsultacije sa koreografom,</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je za održavanje predstave na premijernom nivou u cjelini (koreografsko-režijskim, scensko-tehničkim), - predlaže prepodjelu uloga i zadataka u predstavama Baleta, - prenosi koreografiju i režiju novim podjelama, - po potrebi obavlja i poslove korepetitora uvježbača ili balet majstora, - prati baletne predstave i na osnovu zapažanja predlaže umjetničkom direktoru Baleta plan proba ili scensko-tehničkih korektura, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 					
BALET MAJSTOR	<ul style="list-style-type: none"> - na osnovu date koreografije uvježbava repertoar sa solistima i članovima Baleta, - prisustvuje probama koje vodi koreograf radi detaljnog upoznavanja koreografije, - održava i obnavlja koreografije postavljenih baletnih predstava, - održava cjelokupni baletni repertoar, 	1	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	5 godina radnog iskustva u baletnoj umjetnosti	6 mjeseci	- priznati baletni umjetnik sa dugogodišnjim iskustvom

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - odgovara za kvalitet repertoara i kvalitetno izvođenje predstava, - dežura na predstavama prema rasporedu, - prisustvuje audiciji za soliste i članove Baleta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 					
PEDAGOG BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o tehničko-kreativnim sposobnostima solista Baleta i članova Baleta, te usavršava njihov profil, - vodi redovno dnevne vježbe (klas), - radi na stručnom usavršavanju Baleta, - korepetira soliste i članove Baleta, - priprema polaznike baletnih škola i studija koji učestvuju u tekućem repertoaru, - učestvuje pri audiciji (klas), - dežura na predstavama prema rasporedu, - prisustvuje probama koje vodi koreograf, radi upoznavanja sa tehničkim problemima igrača, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora 	2	VSS/VII/-Akademija baleta pedagoškog smjera ili SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio, priznati baletni umjetnik sa dugogodišnjim iskustvom	5 godina u baletnoj umjetnosti	6 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> - obavezno polaganje audicije, - talentiranost za pedagogiju i rad sa profesionalnim igračima

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	Baleta.					
KOREPETITOR BALETA- UVJEŽBAČ	<ul style="list-style-type: none"> - uvježbava sve baletne predstave sa baletnim ansamblom, - korepetira baletni ansambl, - prisustvuje probama koje vodi koreograf radi detaljnog upoznavanja date koreografije, - pomaže balet majstoru i pedagogu Baleta u pripremanju i održavanju tekućeg repertoara, - priprema polaznike škole i studija koji učestvuju u tekućem repertoaru, - dežura na predstavama prema rasporedu, - održava po zadatku baletni repertoar, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 	1	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	3 godine u baletnoj umjetnosti	6 mjeseci	- priznati baletni umjetnik sa dugogodišnjim iskustvom
MUZIČKI KOREPETITOR BALETA-PIJANISTA	<ul style="list-style-type: none"> - svira redovno vježbe ansambla Baleta(klas), - svira redovno vježbe baletnog studija (klas), - svira redovno na probama tekućeg i premijernog repertoara, - svira na audicijama za soliste, članove baletnog ansambla i baletnog studija, 	2	VSS /VII/ Muzička akademija, SSS /IV/ Srednja muzička škola	1 godina na poslovima korepetito- ra	6 mjeseci	

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - saraduje na probama sa pedagogom, balet majstorom, koreografom i korepetitorom Baleta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po uputstvima i nalogima umjetničkog direktora Baleta. 					
INSPICIJENT BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje pripremu proba i predstava, - obilježava ustaljene simbolike u knjigu, - vodi probe i predstave, - vrši sve poslove inspicijenta u okviru ostvarenja muzičko-scenskog programa Baleta, - usaglašava rad i aktivnost suflera, odjela tona, rasvjete i odjela scenografsko-tehničkog osoblja, - brine se o pravovremenom dolasku svih učesnika na probe i predstave i o tačnom izlasku na scenu svih učesnika predstave, - upisuje u inspicijentsku knjigu predstave i podnosi izvještaj nadležnom licu u određeno vrijeme o svakoj probi i predstavi, - odgovara za normalno održavanje proba i predstava, - učestvuje u svim procesima rada Baleta na sceni, - saraduje na probama sa 	1	VSS /VII/ Muzička akademija, SSS /IV/ Srednja muzička škola	-	6 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> - organizacione sposobnosti, - poznavanje funkcioniranja scenske tehnike

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>koreografom, pedagogom Baleta, balet majstorom i korepetitorom Baleta,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 					
PRVAK BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - tumači najsloženije uloge baletnog repertoara, - održava svoju fizičku kondiciju (svakodnevan klas) i usavršava svoje tehničke i kreativne sposobnosti, - saraduje na probama sa koreografom, balet majstorom i pedagogom Baleta, - studira i proučava dodijeljenu ulogu kojom će ispoljiti umjetničku individualnost, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 	6 (3 ž + 3 m)	SSS IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos ili kod promjene statusa
SOLISTA I GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac najsloženijih solističkih uloga baletnog repertoara , - održava svoju fizičku kondiciju (svakodnevan klas) i usavršava svoju tehničko-kreativnu sposobnost), 	8 (4ž + 4m)	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos ili kod promjene statusa,

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - saraduje na probama sa koreografom, balet majstorom i pedagogom, - studira dodijeljenu ulogu u kojoj će ispoljiti svoju umjetničku individualnost, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 					
SOLISTA II GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac svih solističkih uloga u baletnim predstavama, - radi najsloženije zadatke i zadatke manje složenosti, - održava svakodnevnu kondiciju (klas) i usavršava svoju tehničko-kreativnu sposobnost, - saraduje na probama sa koreografom, balet majstorom, pedagogom i korepetitorom Baleta, - studira dodijeljenu ulogu u kojoj će ispoljiti svoju umjetničku individualnost, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 	10 (5 ž + 5m)	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos ili kod promjene statusa

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
SOLISTA TREĆE GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac manjih solističkih uloga u baletnim predstavama, - njegova obaveza uključuje nastupanje u baletnom koru, - održava svakodnevnu kondiciju (klas) i usavršava svoju tehničko-kreativnu sposobnost, - surađuje na probama sa koreografom, balet majstorom, pedagogom, i korepetitorom Baleta, - studira dodjeljenu ulogu u kojoj će ispoljiti svoju umjetničku individualnost, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 	4 (2 ž +2 m)	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos ili kod promjene statusa

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
EPIZODISTA BALETA	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac epizodnih i kolektivnih zadataka u baletnim predstavama, - mogu mu se povjeriti i složeniji zadaci, - obavezan je da igra u baletnom koru, - obavezan je da održava svoju fizičku kondiciju (svakodnevan klas) i da usavršava svoju tehničko-kreativnu sposobnost, - saraduje na probama sa koreografom, balet majstorom, pedagogom i korepetitorom Baleta, - obavezan je da prostudira svoju ulogu kako bi u predstavi mogao ispoljiti svoju umjetničku individualnost, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 	6	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos ili kod promjene statusa

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
ANSAMBL BALETA A GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac složenih i odgovornih kolektivnih zadataka u baletnim predstavama, - mogu mu se povjeriti i složeniji zadaci, - obavezan je da u okviru svojih kolektivnih zadataka ispoljava svoju umjetničku kreativnost, - obavezan je da održava svoju fizičku kondiciju (svakodnevan klas) i da usavršava svoju tehničko-kreativnu sposobnost, - saraduje na probama sa koreografom, balet majstorom, pedagogom i korepetitorom Baleta. - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 	22 (12 ž + 10 m)	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos ili kod promjene statusa

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
ANSAMBL BALETA B GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac kolektivnih zadataka u baletnim predstavama, - mogu mu se povjeriti složeniji zadaci, - obavezan je da u okviru svojih kolektivnih zadataka ispoljava svoju umjetničku kreativnost, - obavezan da održava svoju fizičku kondiciju (svakodnevan klas) i da usavršava svoju tehničko-kreativnu sposobnost, - saraduje na probama sa koreografom, balet majstorom, pedagogom i korepetitorom Baleta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta. 	20 (10 ž + 10 m)	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos ili kod promjene statusa
ANSAMBL BALETA C GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> - nosilac kolektivnih zadataka u baletnim predstavama, - obavezan je da u okviru kolektivnih zadataka ispoljava svoju umjetničku kreativnost, - obavezan je da održava svoju fizičku kondiciju (svakodnevan klas) i da usavršava svoju tehničko-kreativnu sposobnost, 	20 (10 ž + 10 m)	SSS /IV/ Srednja baletna škola ili Baletni studio	-	6 mjeseci	- polaganje audicije kod prijema u radni odnos

**ORGANIZACIONA JEDINICA
BALET**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none">- saraduje na probama sa koreografom, balet majstorom, pedagogom i korepetitorom Baleta,- obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Baleta.					

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
UMJETNIČKI DIREKTOR DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i rukovodi radom organizacione jedinice Drama Narodnog pozorišta Sarajevo, brinući se da produkcija bude na zavidnom umjetničkom nivou, - planira i predlaže direktoru Pozorišta umjetnički program, - predstavlja Dramu Narodnog pozorišta pred trećim licima u dogovoru sa direktorom Pozorišta, - odgovoran je za realizaciju zacrtanog umjetničkog programa, kao i programa gostovanja Drame Narodnog pozorišta Sarajevo, - predlaže podjelu uloga u saradnji sa režiserom, samostalno određujući umjetničke zadatke u repertoaru Drame Narodnog pozorišta i starajući se o njihovoj kvalitetnoj provedbi, - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Narodnog pozorišta Sarajevo, u djelokrugu dramskog segmenta djelovanja Narodnog pozorišta Sarajevo, 	1	VSS /VII/ Akademija scenskih umjetnosti, Akademija za pozorište, film i televiziju, Filozofski fakultet (odgovarajućeg smjera)	3 godine u oblasti kulture i umjetnosti	-	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijske sposobnosti, - istaknuti pozorišni umjetnik koji je u radu ispoljio visoku profesionalnost i znanje, - poznavanje stranog jezika (aktivno)
TEHNIČKI SEKRETAR DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne poslove, kao i poslove prepisa u Drami, - obavlja organizatorske poslove prilikom gostovanja Drame, 	1	SSS /IV/ društveni smjer	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje daktilografije i poslova operatora na računaru,

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - brine se i organizuje smještaj gostiju u dramskim predstavama, - dežura na predstavama prema rasporedu, - dostavlja Ekonomsko-pravnoj službi pripremne liste zaposlenika Drame za obračun plaća, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 					<ul style="list-style-type: none"> - engleski jezik (pasivno)
DRAMATURG	<ul style="list-style-type: none"> - prati recentnu produkciju dramskih tekstova sinhronizirajući odnos prema kontigentu «klasičnog» repertoara, - prati prevedenu literaturu proznog, poetskog i dramskog karaktera, - inicira prevođenje suvremenih dramskih tekstova... - surađuje sa rediteljima na projektima Drame, - učestvuje u kreiranju propagandnog materijala, - dežura na dramskim predstavama u Pozorištu, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 	1				-

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
INSPICIJENT DRAME I	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje pripremu i izvođenje proba i predstava, - obilježava ustaljene simbolike u knjigu, - vodi probe i predstave, - obilježava sva uputstva reditelja, scenografa i kostimografa, - usaglašava rad i aktivnost suflera, odjela tona, rasvjete i odjela scenografsko-tehničkog osoblja, - obezbjeđuje uslove za normalno odvijanje proba i predstava, - brine se o pravovremenom dolasku svih učesnika na probe i predstave i o tačnom izlasku na scenu svih učesnika predstave, - brine se o blagovremenoj promjeni dekora i vrši kontrolu pozornice, - upisuje u knjigu predstava i podnosi izvještaj nadležnom licu u određeno vrijeme o svakoj probi i predstavi, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 	2	VSS /VII/ Akademija scenskih umjetnosti ili SSS(IV)	1 godina	-	- poželjno poznavanje tehnike na režiji dramskih predstava
INSPICIJENT DRAME II	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje pripremu i izvođenje proba i predstava, - obilježava ustaljene simbolike u knjigu, - vodi probe i predstave, 	1	SSS(IV)	1 godina	-	- poželjno poznavanje tehnike na režiji dramskih predstava

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obilježava sva uputstva reditelja, scenografa i kostimografa, - usaglašava rad i aktivnost suflera, odjela tona, rasvjete i odjela scenografsko-tehničkog osoblja, - obezbjeđuje uslove za normalno odvijanje proba i predstava, - brine se o pravovremenom dolasku svih učesnika na probe i predstave i o tačnom izlasku na scenu svih učesnika predstave, - brine se o blagovremenoj promjeni dekora i vrši kontrolu pozornice, - upisuje u knjigu predstava i podnosi izvještaj nadležnom licu u određeno vrijeme o svakoj probi i predstavi, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 					
SUFLER DRAME	<ul style="list-style-type: none"> - došaptavanje teksta izvođačima umjetničkog programa, - upoznaje izvođača sa sadržinom djela prema kome se priprema i izvodi predstava, - prisustvuje svim čitaćim i redovnim probama i izvođenjima predstava - ubilježava tokom proba sve dopune i ispravke teksta u šaptačku knjigu, - blagovremeno, razgovjetno i 	1	VSS /VII/ društveni smjer ili SSS (IV)	1 godina	-	<ul style="list-style-type: none"> - potrebno iskustvo rada na scenskom govoru

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>akcentološki ispravno došaptava tekst izvođačima programa na pozornici,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 					
DRAMSKI PRVAK	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u pripremanju i izvođenju predstava u kojima mu je povjeren glumački zadatak, - neposredno surađuje sa rediteljem predstave na oblikovanju uloge, - učestvuje na svim zakazanim probama, uči i savladava umjetničke vještine potrebne za ulogu, - učestvuje u izvođenju svake zakazane predstave, - surađuje sa ostalim učesnicima u predstavi, - obavlja umjetničke dorade i dopune uloge u koliko postoji neophodnost, - kontinuirano radi na usavršavanju svake uloge, - preuzima odgovarajući glumački zadatak u predstavi kada je to potrebno i moguće radi trenutne, privremene ili potpune zamjene odsutnog glumca, - učestvuje na svim gostovanjima Pozorišta, na snimanjima predstava 	5	VSS /VII/ umjetnički smjer-ASU,FDU,ADU ili izuzetno i bez završene akademije sa obaveznom SSS(IV), uz dugogodišnju, dokazanu i verifikovanu umjetničku karijeru	potrebno višegodišnje iskustvo	-	- nagrade i priznanja iz svog domena,

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>ili inserata za tv, film, radio ili u svrhu reklamiranja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u konsultacijama oko donošenja repertoara, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 					
<p>DRAMSKI GLUMAC I GRUPE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u pripremanju i izvođenju predstava u kojima mu je povjeren glumački zadatak, - neposredno surađuje sa rediteljem predstave na oblikovanju uloge, - učestvuje na svim zakazanim probama, uči i savladava umjetničke vještine potrebne za ulogu, - učestvuje u izvođenju svake zakazane predstave, - surađuje sa ostalim učesnicima u predstavi, - obavlja umjetničke dorade i dopune uloge ukoliko postoji neophodnost, - kontinuirano radi na usavršavanju svake uloge, - preuzima odgovarajući glumački zadatak u predstavi kada je to potrebno i moguće radi trenutne, privremene ili potpune zamjene odsutnog glumca, - učestvuje na svim gostovanjima 	15	<p>VSS /VII/ umjetnički smjer-ASU, ADU, FDU ili SSS(IV) sa dokazanim umjetničkim uspjesima</p>	<p>potrebno višegodišnje iskustvo</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - nagrade i priznanja iz svog domena, - poznavanje stranog jezika (pasivno)

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>Pozorišta, na snimanjima predstava ili inserata za tv, film, radio ili u svrhu reklamiranja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u konsultacijama oko donošenja repertoara, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 					
<p>DRAMSKI GLUMAC II GRUPE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u pripremanju i izvođenju predstava u kojima mu je povjeren glumački zadatak, - neposredno saraduje sa rediteljem predstave na oblikovanju uloge, - učestvuje na svim zakazanim probama, uči i savladava umjetničke vještine potrebne za ulogu, - učestvuje u izvođenju svake zakazane predstave, - saraduje sa ostalim učesnicima u predstavi, - obavlja umjetničke dorade i dopune uloge u koliko postoji neophodnost, - kontinuirano radi na usavršavanju svake uloge, - preuzima odgovarajući zadatak u predstavi, kada je to potrebno i moguće radi trenutne, privremene ili potpune zamjene odsutnog glumca, - učestvuje na svim gostovanjima 	<p align="center">10</p>	<p>VSS /VII/ umjetnički smjer-ASU,ADU,FDU</p>	<p>potrebno iskustvo u radu iz svog domena</p>	<p align="center">-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje stranog jezika (pasivno)

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>Pozorišta, na snimanjima predstava ili inserata za tv, film, radio ili u svrhu reklamiranja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u konsultacijama oko donošenja repertoara, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 					
<p>DRAMSKI GLUMAC III GRUPE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u pripremanju i izvođenju predstava u kojima mu je povjeren glumački zadatak, - neposredno saraduje sa rediteljem predstave na oblikovanju uloge, - učestvuje na svim zakazanim probama, - uči i savladava umjetničke vještine potrebne za ulogu, - učestvuje u izvođenju svake zakazane predstave, - saraduje sa ostalim učesnicima predstave, - obavlja umjetničke dorade i dopune uloge ukoliko postoji neophodnost, - kontinuirano radi na usavršavanju svake uloge, - preuzima odgovarajući zadatak u predstavi kada je to potrebno i moguće radi trenutne, privremene ili potpune zamjene odsutnog glumca, 	5	VSS /VII/ umjetnički smjer-ASU,FDU, ADU	poželjno iskustvo u radu iz svog domena	-	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje stranog jezika (pasivno)

**ORGANIZACIONA JEDINICA
DRAMA**

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje na svim gostovanjima Pozorišta na snimanju predstava ili inserata za tv, film, radio ili u svrhu reklamiranja, - učestvuje u konzultacijama oko donošenja repertoara, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima umjetničkog direktora Drame. 					

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
RUKOVODILAC TEHNIČKE SLUŽBE	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje, koordinira i vodi rad Tehničke službe, - obezbjeđuje blagovremeno i kvalitetno vršenje poslova izrade scenskog prostora za pripremanje i javno izvođenje predstava u pogledu potrebnih elemenata materijalne, tehničke, umjetničke i kadrovske opremljenosti, - vodi brigu o cjelokupnom tehnički ispravnom stanju zgrada Narodnog pozorišta, - obavezno prisustvuje u pripremama predstava i učestvuje u održavanju tekućeg repertoara, - obezbjeđuje da svaki zaposlenik Tehničke službe ima tačno utvrđen radni zadatak, - izdaje naloge i upute za rad zaposlenicima Tehničke službe, - organizuje sve što je potrebno u tehničkom smislu za gostovanje Pozorišta, - preuzima umjetničko-tehničke skice predstave, - snosi odgovornost da se ispoštuju utvrđeni rokovi za izradu scenografije i kostimografije, kao i 	1	VSS /VII/ Akademija likovnih umjetnosti ili Arhitektura	3 godine na rukovodnim poslovima	-	- organizacijske sposobnosti -engleski jezik (pasivno)

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>za količinu i cijenu utrošenog materijala u okviru predviđenih troškova za svaki projekat,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta. 					
TEHNIČKI SEKRETAR TEHNIČKE SLUŽBE	<ul style="list-style-type: none"> - vrši sve administrativno- tehničke i operativne poslove za Tehničku službu po nalogima i uputstvima rukovodioca službe, - vrši izradu rasporeda zaposlenih za probe i predstave na osnovu pisanih i usmenih naloga i uputa, - unosi potrebne podatke u pripremljene liste za obračun plaća zaposlenih u Tehničkoj službi i dostavlja iste u utvrđenom roku ekonomsko-pravnoj službi, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	SSS /IV/ društveni ili tehnički smjer	1 godina	6 mjeseci	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru, - poznavanje jednog stranog jezika (pasivno)

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
--------------	--------------------	--------------------	----------------------------------	-------------------	---------------	---------------

ODJEL SCENSKE TEHNIKE - OPREME

SCENOGRAF	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje scenografiju u projektima Narodnog pozorišta uz obavezu izrade i predaje skica za istu, neovisno da li je to projekat Drame, Opere i Baleta, - u saradnji sa rediteljem i sa kostimografom, a u Operi i sa koreografom, na osnovu koncepcije predstave utvrđuje scenografski tretman predstave, - po usvajanju idejnih skica od strane direktora, reditelja i koreografa pravi projekte koji sadrže jasnu sliku inscenacije u boji za svaku scensku promjenu (slika i čin) u dimenzijama koje su dovoljno jasne realizatorima, tako da iz njih osjete duh i karakter inscenacije, - prema potrebi daje operativne elemente za izradu maketa, - izrađuje glavni projekat scenografije, predmjer i predračun u saradnji sa šefovima odjela radioničkih službi i asistentom, - utvrđeni predračun predaje rukovodiocu Tehničke službe i dogovara dinamiku rada, kao i 	1	VSS /VII/ Akademija likovnih umjetnosti, Arhitektura	3 godine	6 mjeseci i dva projekta	
-----------	--	---	--	----------	--------------------------	--

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - nabavku materijala, - za vrijeme realizacije projekta u radionicama u stalnom je kontaktu sa šefovima istih, - sa rediteljem, koreografom, asistentom i majstorom svjetla dogovara se o koncepciji projekta rasvjete, - izrađuje skice za rekvizitu, - organizuje montažu i tehničku probu i prisustvuje kostimskoj i generalnoj probi, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
ŠEF SCENSKE TEHNIKE - ORGANIZATOR	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad na sceni i radionicama, kao i sve montaže za tehničke probe i predstave, - stara se o pravilnoj postavci elementa scenografije i tehničkih uređaja koji se koriste za predstavu, - obavezno prisustvuje svim probama i predstavama, - koordinira raspored zaposlenika za gostovanja, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u 	1	VKV /V/ stolar, tapetar ili KV /III/ stolar, tapetar sa višegodišnjim iskustvom na istim poslovima	3 godina	-	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe.					
MAJSTOR SCENE	<ul style="list-style-type: none"> - vodi cjelokupan rad na pozorinici, od prijema dekora, rekvizite, postavke predstave, promjena u predstavi do sklanjanja dekora, kako u Pozorištu, tako i u drugim prostorima gdje se održavaju predstave Pozorišta, - obavezno prisustvuje svim probama i predstavama, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	VKV /V/ stolar ,tapetar ili KV/III/ stolar, tapetar sa višegodišnjim iskustvom na istim poslovima	3 godine	-	-
MAJSTOR TAPETAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi na postavljanju sve tapetarske poslove po skicama scenografa i u dogovoru sa njim, - obavlja tapetarske poslove za potrebe specijalnih programa u objektima Pozorišta, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po 	1	VKV /V/ tapetar ili KV /III/ sa višegodišnjim iskustvom na istim poslovima	3 godine	-	-

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	nalozima i upustvima rukovodioca Tehničke službe.					
TAPETAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi na predstavi sve tapetarske poslove po skicama scenografa i u dogovoru s njim, - obavlja tapetarske poslove za potrebe specijalnih programa u objektima Pozorišta, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima rukovodioca Tehničke službe. 	6	VKV /V/ tapetar ili KV /III/ tapetar	1 godina	6 mjeseci	-
DEKORATER	<ul style="list-style-type: none"> - radi na postavljanju, promjenama i skidanju predstave u objektima Pozorišta, kao i drugim prostorima gdje se održavaju predstave Pozorišta, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	12	VKV /V/, stolar, tapeta ili KV /III/ stolar, tapetar	1 godina	6 mjeseci	
ORUŽAR-PIROTEHNIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi na predstavi po potrebi, a van predstave skladišti, čuva i održava 	1	SSS /IV/ pirotehničar	-	6 mjeseci	- pirotehnički ispit

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>svo oružje i stilsku oružanu rekvizitu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - otvara i zatvara zavjesu i radi na pirotehničkim zahvatima u predstavi, - radi na specijalnim programima koje dogovori poslodavac, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
REKVIZITER SITNE REKVIZITE	<ul style="list-style-type: none"> - vodi računa o ispravnosti sitne rekvizite, - radi na predstavi, a poslije održavanja predstave sklanja, skladišti i održava sitnu rekvizitu, - obavještava blagovremeno rukovodioca Tehničke službe o nabavci sitne rekvizite, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	SSS /IV/ ili KV /III/	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
REKVIZITER KRUPNE REKVIZITE	<ul style="list-style-type: none"> - vodi računa o ispravnosti krupne rekvizite, njenom postavljanju i promjenama u toku proba i predstava i nadgleda njeno skladištenje, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	SSS /IV/ ili KV /III/	1 godina	6 mjeseci	
CUG MAJSTOR	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolira i održava kompletno postrojenje cugova i hidraulike na pozornici i prosceniju po potrebi predstave, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	SSS /IV/ ili KV /III/ mašinski smjer	1 godina	6 mjeseci	
ODJEL RASVJETE I TONA						
ORGANIZATOR RASVJETE	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje rad uposlenika u radionici rasvjete, - odgovara za održavanje i ispravnost rasvjetnih uređaja, 	1	VKV /V/, elektro smjer, SSS /IV/ ili KV /III/ sa višegodišnjim iskustvom na istim poslovima	3 godine	-	-

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - blagovremeno dostavlja neophodnu nabavku materijala za potrebe rada sektora rasvjete, - organizuje rad uposlenika na gostovanju, - organizuje uslove rada na gostovanjima, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
MAJSTOR SVJETLA	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno radi na postavci svjetla, u dogovoru sa rediteljem, asistentom reditelja i scenografom predlaže postavku svjetla na predstavi i radi po toj ili drugoj usvojenoj postavi na izvedbi predstave, - po potrebi obavlja elektro intervencije u Pozorištu, - koordinira sve poslove vezane za rasvjetu, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	SSS /IV/ elektro smjer	3 godine	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
OPERATER RASVJETE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove rada na rasvjetnoj mikseti, - učestvuje aktivno u pravljenju svjetla na tehničkim probama, - vrši upisivanje znakova, brojeva svjetlosnih promjena i pohranjuje ih na diskete, - aktivno učestvuje u adaptaciji svjetla na gostovanjima, sve u skladu sa dogovorom reditelja, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	VKV /V/ ili SSS /IV/ elektro smjer	1 godina	6 mjeseci	-
ELEKTRIČAR-RASVJETLJIVAČ	<ul style="list-style-type: none"> - radi na postavci rasvjetnih tijela u predstavi , promjenama, montaži i demontaži istih, - vodi računa o rasvjetnim tijelima, njihovom održavanju i pravilnom skladištenju, - obavlja po potrebi električarske intervencije na održavanju elektro instalacije u objektima Pozorišta, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okvi- 	8	SSS /IV/, ili KV /III/ elektro smjer	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	ru djelokruga svoga rada po nalozi- ma i uputstvima rukovodioca Tehničke službe.					
MAJSTOR TONA	<ul style="list-style-type: none"> - radi na tonskom (auditivnom) dijelu predstave, snima, montira i kompletira tonski materijal, - radi na probama i predstavama i održava tonsko postrojenje, - radi video snimke premijere, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalozi- ma i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	SSS /IV/ ili KV /III/ elektro smjer	3 godine	6 mjeseci	
TONSKI TEHNIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno rukuje tehničkim uređajima, - scenske rasvjete i drugim uređajima u svrhu zadovoljenja svjetlosnih potreba na probama i predstavama, - održava električne aparate i reflektore, komandne pultove, tiritorske ormare i daljinske komande, - vodi kartoteku rasporeda rasvjetnih tijela za svaku predstavu (traku, karticu, knjigu), - vrši osnovnu postavku rasvjete u 	2	SSS /IV/ elektro smjer	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>saradnji sa autorima predstava i poslovođom elektro radione,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavezno saraduje sa domaćinom na gostovanjima na prilagođavanju rasvjete postojećim mogućnostima, - pridržava se svih uputstava inspicijenta predstave, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
RADIONIČKE SLUŽBE						
ŠEF RADIONIČKIH SLUŽBI	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i koordinira rad u stolarskoj i bravarskoj radinici, - vodi brigu o cjelokupnom tehnički ispravnom stanju zgrada Narodnog pozorišta, - odgovoran je za blagovremenu izradu dekora i rekvizite za predstave, - stara se o preciznoj izradi svih elemenata scenografije prema utvrđenim skicama, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	VKV / V / stolar ili bravar	3 godine	-	-

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
MAJSTOR STOLAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja složene poslove na izradi dekora ,rekvizite,odnosno radi na drugim zadacima prema utvrđenim potrebama (specijalnim programima i sl.) - radi na složenijim popravkama i izradi inventara, namještajai dr. za potrebe Pozorišta i ostalim složenijim stolarskim poslovima, - izvršava sve naloge šefa radioničkih službi za održavanje zgrada Narodnog pozorišta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogu i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	VKV / V / stolar ili KV / III/ stolar	3 godine	-	-
STOLAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove na izradi dekora, rekvizite, odnosno na drugim zadacima prema utvrđenim potrebama (specijalnim programima i sl.), - radi na popravci i izradi inventara, namještaja i dr. za potrebe Pozorišta, - radi i ostale stolarske poslove, - izvršava sve naloge šefa radioničkih službi za održavanje zgrada Narodnog pozorišta, 	4	KV /III/ stolar	1 godina	6 mjeseci	-

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
MAJSTOR BRAVAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi na složenijim zadacima po scenografskim rješenjima, - radi na poslovima u okviru specijalnih programa, - obavlja složenije bravarske poslove za potrebe održavanja u objektima Pozorišta, - izvršava sve naloge šefa radioničkih službi za održavanje zgrada Narodnog pozorišta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	VKV /V/ bravar ili KV / III / bravar sa višegodišnjim iskustvom na istim poslovima	3 godine	-	-
BRAVAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi bravarske zadatke po scenografskim rješenjima, a po potrebi i na poslovima u okviru specijalnih programa, - obavlja bravarske poslove za potrebe održavanja u objektu Pozorišta, - izvršava sve naloge šefa radioničkih službi za održavanje zgrada Narodnog pozorišta, 	2	KV /III/ bravar	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
MAJSTOR SLIKAR-PATINER-VAJAR	<ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru sa scenografom i kostimografom utvrđuje adekvatno slikarsko-vajarski termin scenografije i kostimografije, - radi na poslovima i radnim zadacima izvodžaća slikarsko-vajarskih radova prema razrađeno likovno-vajarskom rješenju scenografije i kostimografije, uključujući i farbanje metražnog materijala za potrebe scenografije i kostimografije, - učestvuje u slikanju i vajanju najsloženijih poslova (prospekata, cjelokupnog dekora, krupne i sitne rekvizite, namještaja, ornamenata itd.), - obavezno prisustvuje tehničkim, generalnim i kostimskim probama, - rukovodi i učestvuje u radovima na realizaciji elemenata scensko-slikarsko-vajarskih radova, - vodi računa na utrošku materijala, - u dogovoru sa kostimografom radi na islikavanju pojedinih dijelova 	1	VSS /VII/ Likovna akademija ili KV /III/ sa višegodišnjim iskustvom	3 godine	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>kostima,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i dovršava sve potrebne naknadne intervencije, - radi na revitalizaciji i održavanju tekućeg repertoara, - u svom radu dužan je da se pridržava stručnih uputstava, instrukcija i načina rada koje održi scenograf, kostimograf i šef odjeljenja radioničke službe, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
SLIKAR PATINER - VAJAR	<ul style="list-style-type: none"> - radi na poslovima pripreme slikarskih, vajarско-kaširerskih i kostimskih poslova, - radi na poslovima vajanja, kaširanja i modeliranja predmeta i dijelova scenografije i kostimografije, - vrši redovno opravku kaširanih dijelova scenografije, - obavlja poslove proistekle iz zahtjeva scenografa i kostimografa, - u svom radu dužan je da se pridržava stručnih uputstava, instrukcija, metoda i načina rada koje odrede scenograf, kostimograf, majstor slikar-patiner-vajar i šef 	1	SSS (IV) Likovna škola smjer vajarstvo	3 godine	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - scenske Tehnike-organitator, obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
ORGANIZATOR TRANSPORTA- VOZAČ	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje proces rada transportnih radnika, magacina dekora po programu i dinamič Tehničke službe, rukovodi njime i stara se o blagovremenom izvršavanju zadataka, - obavlja poslove organizacije i prevoza svih potrebnih predmeta, dijelova dekora, namještaja i dr. za potrebe programa i rada Pozorišta i stara se o skladištenju dekora, - stara se o ispravnosti kamiona i održava ga u ispravnom stanju, - vrši dnevni prevoz dekora, kostima i ostalog za potrebe proba i predstava, - vrši organizovanje utovara i istovara, - dužan je da blagovremeno izvrši registraciju kamiona i ličnih dokumenata za saobraćaj, - stara se o servisiranju kamiona, - saraduje sa majstorom scene pri 	1	VKV /V/ vozač	1 godina	-	- vozački ispit B,C i D kategorije

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obavljanju transportnih usluga, svakodnevno vrši nadzor nad dekorom i rekvizitom tekućeg repertoara i daje isti na popravak u radionicu ili slikarnicu, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
VOZAČ- DOSTAVLJAČ	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve usluge prevoza lica i po potrebi stvari (propagandni materijal) vozilom prema rasporedu koji određuju direktor Pozorišta, pomoćnik direktora Pozorišta i organizator transporta- vozač, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i rukovodioca Tehničke službe. 	1	VKV /V/ -vozač specijalist, SSS /IV/ tehnički smjer ili KV/III/ vozač	1 godina	-	- vozački ispit B kategorija
TRANSPORTNI RADNIK	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove prenošenja i skladištenja, utovara i istovara dekora i drugog potrebnog materijala za probe i predstave u objektima Pozorišta i predstave Pozorišta koje se održavaju u drugim prostorima, - obavlja odgovarajuće manuelne 	4	KV /III/ ili NK	-	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>poslove po specijalnim programima koje dogovori poslodavac,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
KOSTIMOGRAF	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje kostimografiju u projektima Narodnog pozorišta uz obavezu izrade i predaje skica za istu, neovisno da li je to projekat Drame, Opere ili Baleta, - sa rediteljem, koreografom i scenografom predstave na osnovu koncepcije predstave utvrđuje kostimografski tretman predstave, - po usvajanju idejnih skica od strane reditelja i koreografa pravi skice kostima u boji sa jasno izraženim karakterom lika, - daje sve potrebne elemente, kao što su boja i vrsta materijala, karakteristični detalji, lična rekvizita itd., - vrši nadzor nad izradom kostima, - vrši nadzor nad oblikovanjem maski, - izrađuje predračun troškova radi utvrđivanja dinamike rada i nabavke materijala i predaje ga 	1	VSS /VII/ Akademija likovnih umjetnosti	3 godine	6 mjeseci i dva projekta	- kreativnost

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>rukovodiocu Tehničke službe,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi kostimske probe i prisustvuje generalnim probama, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
ŠEF KROJAČNICA	<ul style="list-style-type: none"> - vodi i organizuje rad u muškoj i ženskoj krojačnici, te odgovara za izradu kostima u određenom roku, - usko saraduje sa kostimografom, - radi po skicama na izradi kostima potrebnih za predstave, - održava kostime u zanatskom smislu, - radi po specijalnim programima koje dogovori Pozorište, - radi složene i samostalne krojačke radove, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	VKV /V/ krojač	5 godina	6 mjeseci	
MAJSTOR KROJAČ-	<ul style="list-style-type: none"> - usko saraduje sa kostimografom, - radi po skicama na izradi kostima potrebnih za predstavu, - održava kostime u zanatskom smislu, 	8	VKV /V/ krojač	5 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - radi po specijalnim programima koje dogovori Pozorište, - radi složene i samostalne krojačke radove, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
KROJAČ	<ul style="list-style-type: none"> - radi po skicama na izradi kostima potrebnih za predstavu, - održava kostime u zanatskom smislu, - radi po specijalnim programima koje dogovori Pozorište, - radi složene i samostalne krojačke radove, - obavlja i sve druge poslove po nalogima i uputstvima kostimografa i rukovodioca Tehničke službe. 	2	KV /III/ krojač	1 godina	6 mjeseci	
MODISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - radi na izradi po nacrtu kostimografa svih detalja i dijelova odjeće koji nisu direktno odijelo ili obuća (šeširi, kape, svi ukrasi namijenjeni za lice, odnosno glavu, lepeze, umjetno cvijeće, svi dekorativni ukrasi na haljinama i odijelima), - obavlja i sve druge poslove u 	1	VKV /V/ , KV /III/ krojač, ili SSS /IV/ krojač-tekstilni tehničar	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima kostimografa i rukovodioca Tehničke službe.					
VODITELJ GARDEROBA	<ul style="list-style-type: none"> - usko surađuje sa šefom krojačnica, kostimografom i rukovodiocem Tehničke službe, - planira dinamiku rada u garderobi na osnovu količine posla i zadatih rokova, - planira raspored uposlenika u garderobi, - blagovremeno dogovara nabavku materijala za potrebe garderobe, - odgovara za fundus garderobe, - vodi računa o higijeni opreme u garderobi, - aktivno učestvuje na svim tehničkim probama (kostimskim), - predlaže stimulacije uposlenih u garderobi, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	VKV /V/ krojač	3 godine	-	-
GARDEROBER I	<ul style="list-style-type: none"> - usko surađuje sa kostimografom, - preuzima iz krojačnice materijale, garderobu za predstavu, 	4	KV /V/ krojač	3 godina	-	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - radi uz svaku probu i predstavu i vodi računa o ispravnosti i čistoći kostima, - skladišti i čuva kostime koji se trenutno ne koriste, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					
GARDEROBER II	<ul style="list-style-type: none"> - preuzima iz krojačnice materijale, garderobu za predstavu, - radi uz svaku probu i predstavu i vodi računa o ispravnosti i čistoći kostima, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	KV /III/ krojač	1 godina	3 mjeseca	
GARDEROBER OBUĆE	<ul style="list-style-type: none"> - vodi računa i održava obuću, - izdaje obuću za potrebe proba i predstava, a po završetku skladišti i održava istu, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	SSS / IV / tekstilni tehničar ili KV /III/ obućar	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
VEŠARKA-PEGLARKA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove održavanja (higijenskog) dijelova kostima, pranja i peglanja veša, pozorišnih zavjesa, stolnjaka, salveta i dijelova garderobnih predmeta, - održava strojeve za pranje, - blagovremeno zahtijeva servisiranje, - obavezno upotrebljava sredstva zaštite na radu, - vrši pranje veša i kostima, te peglanje i čišćenje nekih kostima, - vrši pranje sve rekvizite i svih materijala za patike, - obavlja peglanje i pranje veša za svaku predstavu, - iz fundusa priprema kostime i ostale dijelove garderobe, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	KV /III/ krojač,	1 godina	-	
ŠEF ŠMINKERSKO-FRIZERSKE RADIONE	<ul style="list-style-type: none"> - vodi i organizuje rad u muškoj i ženskoj šminkersko-frizerskoj radionici, - usko saraduje sa kostimografom, - izrađuje, popravlja i vodi računa o ispravnosti svih perika, brkova, brada, 	1	VKV /V/ frizer-šminker ili KV /III/ frizer- šminker sa višegodišnjim iskustvom na istim poslovima	5 godina	-	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i šminka učesnike predstava, - radi na probama i predstavama, - blagovremeno obavještava rukovodioca Tehničke službe o potrebama za šminku i masku, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 					

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
FRIZER-ŠMINKER I	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje, popravlja i vodi računa o ispravnosti svih perika, brkova, brada, - priprema i šminka učesnike predstava, - radi na probama i predstavama, - blagovremeno obavještava rukovodioca Tehničke službe o potrebama za masku i šminku, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	4	KV /III/ frizer-šminker	1 godina	3 mjeseca	- kreativnost

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
FRIZER-ŠMINKER II	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje, popravlja i vodi računa o ispravnosti svih perika, brkova, brada, - priprema i šminka učesnike predstava, - radi na probama i predstavama, - blagovremeno obavještava rukovodioca Tehničke službe o potrebama za masku i šminku, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	2	KV /III/ frizer-šminker	1 godina	3 mjeseca	- kreativnost
ODJEL SIGURNOSTI, ENERGETIKE I ODRŽAVANJA						
VODITELJ ODJELA SIGURNOSTI, ENERGETIKE I ODRŽAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje rad odjela obezbjeđenja i zaštite objekata i imovine Pozorišta, - odgovora j za bezbjednost objekata i imovine Pozorišta, - vodi evidenciju o radu vatrogasaca i portira po smjenama, - organizuje kontrole protivpožarnog sistema, kao i sistema automatizovane dojave požara, - vrši sve poslove i izvršava sve obaveze koje za Pozorište, odnosno 	1	VSS/VII/ društveni smjer	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>zaposlenike proizilaze iz zakona ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i rukovodioca Tehničke službe. 					
DOMAR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove održavanja objekata i imovine Pozorišta u ul.Obala Kulina bana br.9. i ul.Terezije 52., - stara se o urednosti i čistoći prostorija i inventara, - svakodnevno kontrolirše i pregleda ispravnost i održava vodovodne i kanalizacione instalacije, - obavlja bravarske poslove i poslove precizne mehanike (ako neki od tih poslova nije u djelokrugu zaposlenika Tehničke službe), - vrši tekuće održavanje osnovnih sredstava i krupnog alata (ako neki od tih poslova nisu u djelokrugu zaposlenika Tehničke službe), - obavlja potrebne poslove na omogućavanju nesmetanog rada ekipama drugih organizacija kojima su date prostorije Pozorišta na privremeno korištenje za potrebe organizovanja i održavanja 	1	VKV /V/ ili KV / III /	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - kulturnih manifestacija, svakodnevno kontroliše i pregleda ispravnost, održavanje, i vrši opravke inventara u Pozorištu, - za potrebe složenijih intervencija u zgradama Narodnog pozorišta obavještava rukovodioca Tehničke službe, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i rukovodioca Tehničke službe. 					
ENERGETIČAR I	<ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove opsluživanja na automatskim sistemima grijanja i ventilacije u objektima ul Obala Kulina bana br.9.i ul Terezije bb. - održava vodovodne i instalacije grijanja, - kontroliše vodu u instalacijama, povremene dopune i ozračenja instalacije centralnog grijanja, - kontroliše instrumente (cirkulacionih pumpi, manometara, termometara i osugurača), - redovno obilazi prostorije i kontroliše temperature i provjetrenost u svim radnim prostorijama i kontroliše po potrebi, - stara se o tankovanju goriva, 	2	VKV /V/ odgovarajućeg smjera (centralno grijanje)	3 godine	-	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i rukovodioca Tehničke službe. 					
ENERGETIČAR II	<ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove opsluživanja na automatskim sistemima grijanja i ventilacije u objektima u ul.Obala Kulina bana br.9. i ul.Terezije bb, - održava vodovodne i instalacije grijanja, - kontroluje vodu u instalacijama, povremene dopune i ozračenja instalacije centralnog grijanja, - kontroluje instrumente (cirkulacionih pumpi, manometara, termometara i osigurača), - redovno obilazi prostorije i kontroluje temperature i provjetrenost u svim radnim prostorijama i interveniše po potrebi, - stara se o tankovanju goriva, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i rukovodioca Tehničke službe. 	2	KV /III/ odgovarajućg smjera (centralno grijanje)	1 godina	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
ELEKTRIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - vrši svakodnevnu kontrolu i pregled ispravnosti, održavanja elektro -instalacija i električnih postrojenja, aparata i uređaja u ul. Obala Kulina bana br.9. i ul Terezije bb, (sve elektro instalacije, elektro motorni pogon, daljinske komande, razvodne table, trafo stanica-nisko naponski dio i druga električna postrojenja), - popravlja elektro- instalacije i električne uređaje koje su povjerene na brigu i održavanje, - ugrađuje i zamjenjuje rezervne dijelove elektro- instalacija i uređaja, - svakodnevno kontaktira sa izvršiocima poslova na organizovanju i izvođenju predstava u Pozorištu, posebno sa izvršiocima iz Tehničke službe radi otklanjanja kvarova i oštećenja na instalacijama i uređajima, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe. 	1	KV /III/ elektro smjer	6 mjeseci	-	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
PORTIR	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove kontrole ulaska i izlaska lica u objektu u ul.Obala Kulina bana br.9., - evidentira i daje upute licima koja posjećuju Pozorište, - stara se o ključevima prostorija i sprječava nepravilne, odnosno nedozvoljenje upotrebe, - radi na telefonskoj centrali, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe i voditelja Odjela sigurnosti, energetike i održavanja, 	2	KV /III/	6 mjeseci	-	
VATROGASAC	<ul style="list-style-type: none"> - čuva i obezbjeđuje objekte i imovinu Pozorišta u ul.Obala Kulina bana 9. i ul.Terezije 52, - registruje i kontroliše ulazak lica i unošenje i iznošenje opreme za projekte sa urednom evidencijom, - obavještava voditelja Odjela sigurnosti, energetike i održavanja o svim slučajevima otuđivanja imovine Pozorišta i svim drugim kriminalnim, odnosno nedozvoljenim radnjama, - kontroliše ispravnost vatrogasnih uređaja, protoka vode i ispravnosti 	8	SSS / IV / ili KV/III/, ili PK ili NK	1 godina	-	položen ispit iz PPZ-a

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>hidranta,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprovodi predviđene protivpožarne mjere, - sprovodi stroge zabrane upotrebe, odnosno korištenje otvorene vatre u bilo kom obliku u objektima Pozorišta, - stalno kontroliše puteve i prolaze koji se koriste u slučaju opasnosti, odnosno izbijanje požara, a kojima se osigurava evakuacija zaposlenika i drugih lica i upozorava vođitelja Odjela sigurnosti, energetike i održavanja, na propuste u vezi s tim, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe i vođitelja odjela sigurnosti, energetike i održavanja. 					
SPREMAČICA	<ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove i zadatke u vezi sa održavanjem higijene i čišćenja prostorija u objektima u ul.Obala Kulina bana br.9. i ul Terezije 52, - održava čistoću stubišta, terasa, prostora ispred objekata i svih drugih prostora u objektima, - održava čistoću inventara i 	10	NK	-	6 mjeseci	

TEHNIČKA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	sanitarnih uređaja, - iznosi smeće, - prijavljuje domaru kvarove i oštećenja na sredstvima i uređajima za rad i inventaru, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Tehničke službe i domara.					

SLUŽBA MARKETINGA I PROPAGANDE

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
<p>RUKOVODILAC SLUŽBE MARKETINGA I PROPAGANDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i rukovodi radom službe, - izdaje naloge i upute za rad zaposlenicima službe, - obavlja poslove organizacije marketinga i propagande i plasmana programa Pozorišta, - stara se o pribavljanju dodatnih finansijskih sredstava i materijalne pomoći za Pozorište, - učestvuje u razradi repertoara Pozorišta, - predlaže gostovanja direktoru Pozorišta i direkcijama umjetničkih jedinica, - saraduje sa umjetničkim direktorima Drame, Opere i Baleta u cilju realizacije kompletne produkcije Pozorišta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta. 	1	VSS /VII/ društveni smjer	3 godine u oblasti Marketinga i propagande	-	<ul style="list-style-type: none"> - organizacione i stručne sposobnosti, - engleski jezik (pasivno)
<p>TEHNIČKI SEKRETAR SLUŽBE MARKETINGA I PROPAGANDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativno tehničke i operativne poslove za službu po nalogima i uputstvima rukovodioca službe, - dostavlja Ekonomsko-pravnoj 	1	SSS /IV/ društveni smjer	1 godina	-	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru, - poznavanje engleskog jezika (pasivno)

SLUŽBA MARKETINGA I PROPAGANDE

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>službi pripreme liste uposlenika službe za obračun ličnih dohodaka,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Službe marketinga i propagande. 					
ODJEL MARKETINGA						
VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje marketinšku djelatnost na pribavljanju i realizaciji obezbjeđivanja sredstava vlastitog prihoda pozorišta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svog rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Službe marketinga i propagande. 	2	VSS /VII/ društveni smijer	1 godina		<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru - znanje engleskog jezika (pasivno)
SARADNIK ZA MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje prodaju i distribuciju karata kao realizator zajedničkog planiranja (realizuje sve organizovane prodaje karata školama, firmama, domaćim i međunarodnim organizacijama), - samostalno organizira marketinšku aktivnost projekata iz repertoara Pozorišta po nalogu rukovodioca službe - obavlja i sve druge poslove u 	2	VŠS /VI/ društveni smjer	3 godine na istim ili sličnim poslovima	-	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru, - engleski jezik (pasivno)

SLUŽBA MARKETINGA I PROPAGANDE

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	okviru djelokruga svoga rada po nalogu rukovodioca Službe marketinga i propagande.					
ARHIVSKI TEHNIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - arhivira kompletan propagandni materijal svih premijernih i obnovljenih predstava iz repertoara Drame, Opere i Baleta sa obradom podataka predstava: fotosi i foto-negativi, plakati, afiše-programi, video kasete, scenografske skice, press isječci, repertoari, brošure i razni katalogi o predstavama i jubilejima umjetnika i Pozorišta, pozorišni časopisi, monografije i propagandni materijali drugih teataru i slična stručna literatura, - arhivira propagandni materijal za naše predstave na gostovanju, za učešće na festivalima i za gostovanja drugih teataru kod nas (izdavanje sale, tj. komercijalni programi ne spadaju u ovu kategoriju), - vodi kartoteke svih premijernih i obnovljenih predstava Drame, Opere i Baleta (plakati, repertoar, afiše, fotosi), - evidentira fond biblioteke, - obavlja i sve druge poslove u 	1	SSS /IV/ društveni smjer	6 mjeseci	-	

SLUŽBA MARKETINGA I PROPAGANDE

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i rukovodioca Službe marketinga i propagande.					
ODJEL PROPAGANDE						
VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA PROPAGANDU	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje sve propagandne aktivnosti vezane za cjelokupnu programsku djelatnost Pozorišta i odgovoran je realizaciju istih, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svog rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Službe marketinga i propagande. 	2	VSS/VII/ društveni smjer	1 godina na istim ili sličnim poslovima		<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru - znanje engleskog jezika
LEKTOR	<ul style="list-style-type: none"> - lektoriše sve tekstove po nalogu direktora Pozorišta i umjetničkih direktora Opere, Drame i Baleta, - po potrebi rad sa glumcima na pripremi predstave, - vrši korekturu nacрта svih normativnih akata prije njihovog usvajanja, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i rukovodioca Službe marketinga i propagande. 	1	VSS / VII / Filozofski fakultet	10 godina	-	
SARADNIK ZA PROPAGANDU	<ul style="list-style-type: none"> - realizuje sve propagandne aktivnosti vezane za kompletnu umjetničku 	2	VŠS /VI/ društveni smjer	3 godine	-	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru,

SLUŽBA MARKETINGA I PROPAGANDE

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>djelatnost Pozorišta,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Službe marketinga i propagande. 					- poznavanje engleskog jezika
DTP TEHNIČAR	<ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru sa rukovodiocem Službe marketinga i propagande i direktorima organizacionih jedinica obavlja složene poslove na računaru (kreiranje publikacija i negraciju teksta, grafike i druge grafičke elemente u gotovu publikaciju), te njeno pripremanje za štampu u odgovarajućem obliku kojeg zahtjeva štamparija, - sa dizajnerom radi na realizaciji plakata, kataloga i drugog propagandnog materijala, - vodi računa o pravovremenom prikupljanju podataka za mjesečne repertoare, likovno ih uobličava i na vrijeme daje u štampariju, - prema podacima koje dobija od direkcija kreira stranicu na internetu i prima i šalje poštu putem interneta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Službe marketinga i propagande. 	1	VŠS /VI/ Menadžment informacionih sistema ili SSS / IV/	2 godine	-	- znanje engleskog jezika

SLUŽBA MARKETINGA I PROPAGANDE

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
DISTRIBUTER- PROPAGANDISTA	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove otpreme i dostave propagandnog materijala na području grada i zemlje, - blagovremeno distribuira propagandni materijal unutar Pozorišta, - vrši poslove dostave ulaznica naručiocima kod organizovane prodaje predstava prema uputstvima rukovodioca Službe marketinga i propagande, - vrši poslova dostave pozivnica i ulaznica po utvrđenoj protokolarnoj listi zvanica, - saraduje sa arhivarom u cilju arhiviranja svih propagandnih materijala, - stara se o ispravnosti propagandne rekvizite (izlozi, panoji i sl.) , - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Službe marketinga i propagande. 	1	SSS /IV/ društveni smjer	6 mjeseci	-	

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
<p>RUKOVODILAC EKONOMSKO- PRAVNE SLUŽBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i rukovodi radom službe, - izdaje naloge i upute za rad zaposlenicima u službi, - prati primjenu zakonskih propisa i propisa utvrđenih normativnim aktima Pozorišta, - priprema stručne prijedloge za usklađivanje postojećih normativnih akata sa zakonima, - izrađuje analize za utvrđivanje potreba donošenja novih i izmjena i dopuna postojećih normativnih akata, - obavlja poslove vezane za upis u sudski registar, - pruža potrebne pravne i stručne pomoći prilikom zaključivanja ugovora i drugih pravnih poslova, - daje pravno mišljenje na zahtjev organa Javne ustanove, - pruža pravnu pomoć organima i tijelima Javne ustanove koji vrše prijem zaposlenika i odlučuju o prestanku radnog odnosa, kao i o drugim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika u radnom odnosu, - priprema materijal za rad Upravnog odbora koji obuhvata 	1	VSS /VII/ društveni smjer, pravni fakultet	3 godine na rukovodnim poslovima	-	- organizacijske sposobnosti,

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<ul style="list-style-type: none"> - pravna pitanja, obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta. 					
ODJEL ZA EKONOMSKE POSLOVE						
VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira rad odjela za ekonomske poslove, - učestvuje u kreiranju finansijske politike Pozorišta i izvršava donesene odluke, - obavlja poslove analize prihoda i rashoda, - priprema i izrađuje planove za godišnji, polugodišnji i kvartalni budžet Pozorišta, - obavlja poslove izrade polugodišnjih i godišnjih obračuna, - priprema i radi analizu podataka za postupak javne nabavke roba, usluga i radova, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima direktora Pozorišta i pomoćnika direktora Pozorišta 	1	VSS /VII/ društveni smjer, ekonomski fakultet	1 godina	6 mjeseci	- poznavanje i poslova operatora na računaru

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vođenja propisanih knjigovodstvenih evidencija i knjiga za Pozorište, - priprema i obrađuje podatke i podloge za izradu računovodstvenih iskaza i bilansa Pozorišta, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe. 	1	SSS /IV/ društveni smjer - ekonomski	5 godina	6 mjeseci	- poznavanje i poslova operatora na računaru
REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO II	<ul style="list-style-type: none"> - vrši prijem i knjiženje cjelokupne dokumentacije finansijskog poslovanja, - kontroliše primljene i izdate instrumente svih vidova plaćanja i vodi registre istih, - kontroliše i likvidira blagajničku dokumentaciju i dokumentaciju finansijskog poslovanja, - vrši obradu podataka- pripremnih listi za centralni obračun plaća i drugih naknada zaposlenih u Pozorištu, - vrši obračun plaćanja po ugovorima o djelu, autorskim i izvođačkim ugovorima sa rekapitulacijom svih poreza i doprinosa, - provodi osnovna sredstva u knjigu 	3	SSS /IV/ društveni smjer- ekonomski	1 godina	6 mjeseci	- poznavanje poslova operatera na računaru

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	<p>osnovnih sredstava i sve promjene, daje podatke o stanju istih po knjigama radi upoređenja sa stvarnim stanjem i utvrđivanju razlika,</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi sitni inventar i obrtna sredstva koja se vode po kontnom planu za budžetske korisnike, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe. 					
NABAVLJAČ-DOSTAVLJAČ	<ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove nabavke i dostave materijala za projekte Pozorišta (za kostimografiju, scenografiju), - nabavlja i dostavlja kancelarijski materijal i drugi sitni inventar, - vodi korespodenciju u vezi nabavke, - nabavlja i vodi brigu o primopredaji i uskladištenju kupljene robe, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe. 	2	SSS (IV) društveni smjer-ekonomski	1 godina	6 mjeseci	- položen vozački ispit B kategorije

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
BLAGAJNIK-BILETAR	<ul style="list-style-type: none"> - zadužuje ulaznice, afiše i kataloge za sve predstave Pozorišta, - prodaje ulaznice za cjelokupnu produkciju Pozorišta, - vrši rezervaciju ulaznica, - priprema ulaznice potrebne za rad saradnika za propagandu po dogovoru sa njima i rukovodiocem Službe marketinga i propagande, - informiše korisnike o dnevnom, sedmičnom i mjesečnom repertoaru, - distribuira propagandni materijal na blagajni karata u dogovoru sa rukovodiocem Službe marketinga i propagande, - priprema ulaznice za prodaju (unošenje datuma predstave i cijena ulaznica i sl.), i provođenje evidencije o njihovoj distribuciji, - vrši obračun prihoda od predstava i svakodnevno ga predaje glavnoj blagajni, - vodi knjigu blagajne sa predatim prihodom, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko- pravne službe. 	1	SSS /IV/ društveni smjer – ekonomski	3 godine	-	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru, - poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
MAGACINER	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vođenja magacina, - prati ulaz i izlaz materijala sa potrebnom pratećom dokumentacijom, - vrši kvalitativni i kvantitativni prijem robe u magacinu, - vodi brigu o uskladištenju materijala i robe na zalihama, - vodi evidenciju materijala i učestvuje u radu popisnih komisija, - izdaje i razdužuje materijal preko knjige trebovanja i povratnice iz skladišne kartice, - usklađuje kartice sa referentom računovodstva II, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe. 	1	SSS /IV/ ili KV/III/ - smjer trgovački	6 mjeseci	-	-

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE						
VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira rad odjela za pravne poslove, - prati primjenu zakonskih propisa i propisa utvrđenih normativnim aktima u Pozorištu, - vrši izradu odluka, rješenja i sl. na osnovu pismenih i usmenih naloga, - vrši izradu ugovora na osnovu pismenog naloga koji sadrži elemente ugovora, - izrađuje prednacrt normativnih akata u Pozorištu, - izrađuje dopis sa pravnim sadržajem, - izrađuje odluke i dokumentaciju za pokretanje postupka javne nabavke roba, usluga i radova na osnovu pisanog naloga, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada ponalozima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe. 	1	VSS/VII/ društveni smjer-pravni fakultet	1 godina		- poznavanje poslova operatora na računaru

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
REFERENT ZA KADROVSKE I PERSONALNE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja kadrovske i personalne poslove iz oblasti radnih odnosa, - vodi personalna dosjea uposlenih, - izdaje uvjerenja i potvrda o radnom stažu, - vodi matičnu knjigeu i unosi sve potrebne podatke u matičnu knjigu, - izrađuje izvode iz radnih knjižica zaposlenika, - popunjava i preregistrira zdravstvene knjižice za sve zaposlenike i lica osiguranih po osnovu radnog odnosa zaposlenika, - popunjava odgovarajuće obrasce PIO: M1 i M3 i obrasce ZO1 i ZO3, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe. 	1	SSS /IV/ društveni smjer-upravni	1 godina	6 mjeseci	- poznavanje poslova operatora na računaru
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove opšte administracije i korespondencije, - obavlja poslove prijema i otpreme pošte za Pozorište, - vodi dostavne knjige i interno dostavlja poštu, - razvodi akate u djelovodnik, - arhivira, evidentira i čuva dokumentaciju Pozorišta koja podliježe arhivanju u skladu sa 	1	SSS /IV/ društveni smjer – administrativni	1 godina	-	- poznavanje rada na računaru

EKONOMSKO – PRAVNA SLUŽBA

RADNO MJESTO	OPIS RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠILACA	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	OSTALI USLOVI
	zakonom, - odgovoran je za upotrebu pečata i štambilja Pozorišta, - izrađuje pripremne liste za obračun ličnih dohodaka zaposlenika u službi, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe.					
KURIR	- obavlja sve poslove dostave za potrebe Pozorišta, - obavlja poslove daktilografa, tj. prepis materijala za Pozorište, - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe.	1	KV /III/ ili PK / II/	-	6 mjeseci	
DAKTILOGRAF	- vrši tehničku obradu pisanih dokumenata, rješenja i ugovora, - prekucava tekst u rukopisu, - obavlja tehničku obradu normativnih akata Pozorišta, - upisuje podatke u razne netipizirane i tipizirane obrasce, upitnike i dr., - obavlja i sve druge poslove u okviru djelokruga svoga rada po nalogima i uputstvima rukovodioca Ekonomsko-pravne službe.	1	SSS / IV / birotehnički smjer	6 mjeseci	6 mjeseci	- poznavanje daktilografije i poslova operatora na računaru