

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 28. stav (3) Zakona o pozorišnoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 42/13 - Prečišćeni tekst i 6/16) i člana 14. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Narodno pozorište Sarajevo“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/99 - Prečišćeni tekst, 33/07 i 1/13), v.d. Upravni odbor Javne ustanove Narodno pozorište Sarajevo, na sjednici održanoj dana 17.05.2016.godine donosi

P R A V I L A

JAVNE USTANOVE NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Javna ustanova)

(1) Javna ustanova Narodno pozorište Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište) je samostalna javna ustanova u državnoj svojini koja u oblasti kulture trajno obavlja pozorišnu djelatnost od posebnog društvenog interesa, javnu službu.

(2) Pod pozorišnom djelatnošću podrazumijeva se pripremanje i javno prikazivanje dramskih, muzičkih, opernih i baletnih djela.

Član 2.

(Predmet)

(1) Ovim Pravilima regulišu se odredbe o: nazivu i sjedištu Pozorišta, osnivaču Pozorišta, obavezama Pozorišta prema osnivaču, djelatnosti Pozorišta, načinu raspoređivanja sredstava za rad, organima upravljanja, rukovođenja i kontrole koji se obrazuju u Pozorištu, način imenovanja, trajanju mandata članova tih organa, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, opštim aktima koji se donose u Pozorištu i načinu njihovog donošenja, načinu ostvarivanja javnosti rada, odnos prema korisnicima usluga i drugim pitanjima određenim zakonom, kao i druge odredbe značajne za rad Pozorišta i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika Pozorišta.

(2) Na osnovu Pravila i u skladu sa njenim odredbama pojedini unutrašnji odnosi u Pozorištu uređuju se drugim opštim aktima.

Član 3.

(Osnivač)

Osnivač Javne ustanove „Narodno pozorište Sarajevo“ je Kanton Sarajevo.

Član 4.

(Organizacione jedinice i službe)

(1) Pozorište predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini.

(2) Umjetničke funkcije i operativno-tehnički i propagandni poslovi obavljaju se unutar organizacionih jedinica radi ostvarivanja djelatnosti Pozorišta i pozorišnog repertoara i to:

- a) Opera Narodnog pozorišta,
- b) Drama Narodnog pozorišta,
- c) Balet Narodnog pozorišta.

(3) U Pozorištu su organizovane službe:

- a) Ekonomsko- pravna,
- b) Tehnička služba,
- c) Marketinga i propagande.

Član 5.

(Prava osnivača)

(1) Prava osnivača prema Pozorištu vrši Kanton Sarajevo.

(2) Prava osnivača iz stava (1) Kanton Sarajevo vrši preko Vlade Kantona Sarajevo, u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Zakonom o ustanovama, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Narodno pozorište (u daljem tekstu; Osnivački akt) i položajem Pozorišta kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 6.

(Upis u sudski registar)

Pozorište je upisano u sudski registar ustanova kod Višeg suda u Sarajevu, rješenjem tog suda, broj: UF/I 129/96 od 26.01.1996.godine, broj registarskog uloška 3-102, broj: UF/I 1535/98 od 08.07.1998.godine.

II PRAVNI SUBJEKTIVITET I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 7.

(Svojstvo pravnog lica)

Pozorište ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja su utvrđena na osnovu zakona, ovih Pravila i drugih opštih akata Pozorišta.

Član 8.

(Pravni promet)

Pozorište istupa u odnosima pravnog prometa sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Član 9.

(Obaveze)

(1) Obaveze za Pozorište mogu se stvarati samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa Pozorišta, u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

(2) Protiv organa, odnosno radnika Pozorišta koji izvan okvira svojih ovlašćenja preuzima obaveze za Pozorište pokrenuće se postupak za razrješenje, odnosno za utvrđivanje odgovornosti radnika i za naknadu štete.

III PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE, DAVANJE PUNOMOĆJA I POTPISIVANJE AKATA

Član 10.

(Predstavljanje i zastupanje)

(1) Pozorište predstavlja i zastupa direktor Pozorišta.

(2) Direktora Pozorišta, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje pomoćnik direktora Pozorišta ili radnik Pozorišta koji je ovlašten od strane direktora Pozorišta.

(3) Pomoćnik direktora Pozorišta ili ovlaštenu radnik koji zamjenjuje direktora Pozorišta ima za to vrijeme sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora Pozorišta koja su zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Pozorišta utvrđena za direktora Pozorišta.

Član 11.
(Ovlaštenja direktora)

Kao predstavnik, direktor Pozorišta je ovlašćen da istupa u ime Pozorišta, a kao zastupnik, ovlašćen je da u ime Pozorišta i za njegov račun, u okviru djelatnosti, a u granicama svojih ovlašćenja, utvrđenim zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Pozorišta zaključuje samostalno sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa Pozorište pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

Član 12.
(Punomoć)

(1) Direktor Pozorišta kao zastupnik Pozorišta, u okviru svojih ovlašćenja može dati pojedinom radniku Pozorišta ili drugom licu van Pozorišta, pismeno punomoćje za zaključivanje određenih vrsta pravnih radnji (generalno punomoćje), odnosno za zaključivanje pojedinačno određenih ugovora i preduzimanje drugih pojedinačnih pravnih radnji (specijalno punomoćje).

(2) Punomoćje se izdaje na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 13.
(Potpisi direktora)

(1) Direktor Pozorišta je ovlašćen da potpisuje isprave, dokumenata i sva druga akta koja se izrađuju u Pozorištu, a koja spadaju u djelokrug njegovih funkcija, odnosno poslova i ovlašćenja, utvrđenih ovim Pravilima i drugim opštim aktima Pozorišta.

(2) Punomoćnici Pozorišta ovlašćeni su potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koje se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

Član 14.
(Potpisi rukovodilaca OJ)

Radnici Pozorišta kojima je povjereno rukovođenje organizacionim jedinicama i službi, samostalno potpisuju akta koja sadrže upute, stručne instrukcije i akta rukovođenja, što spadaju u njihov djelokrug, kao i sva druga akta i pismena koja proizilaze iz svakodnevnih poslova koji se obavljaju u djelokrugu, odnosno procesu rada.

Član 15.
(Potpisi drugih lica)

Odluke, zaključke, izvještaje, prijedloge, nalaze i mišljenja i druga akta i materijale kolegijalnih organa i tijela potpisuju lica, odnosno radnici koji rukovode, odnosno predsjedavaju radom tih organa ili tijela, kao po potrebi i lica, odnosno radnici koji su takav akt, odnosno materijal sastavili.

Član 16.
(Potpisivanje finansijskih akata)

(1) Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuje direktor Pozorišta.

(2) Naloge Trezoru Kantona Sarajevo za plaćanje popunjavaju radnici odjela za Ekonomske poslove i to: referent računovodstva I i II.

IV NAZIV I SJEDIŠTE

Član 17. (Naziv)

Pozorište posluje pod nazivom:
JAVNA USTANOVA NARODNO POZORIŠTE SARAJEVO.

Član 18. (Sjedište)

Sjedište Pozorišta je u Sarajevu, ulica Obala Kulina bana br.9.

Član 19. (Promjena naziva i sjedišta)

Pozorište može promijeniti svoj naziv i sjedište odlukom Skupštine Kantona Sarajevo na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo.

V ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ, ŽIRO RAČUN I DEVIZNI RAČUNI

Član 20. (Zaštitni znak)

(1) Pozorište ima svoj zaštitni znak (amblem).

(2) Zaštitni znak se u pravilu, upotrebljava u kombinaciji sa nazivom ustanove i sjedišta, ali može i samostalno.

Član 21. (Pečat i štambilj)

(1) Pozorište ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Pozorišta je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa dva koncentrična kruga po vanjskim ivicama sa tekstom: «Javna ustanova Narodno pozorište Sarajevo» ispisanim u kružnom obliku, a u sredini pečata je ispisano sjedište Pozorišta.

(3) Tekst pečata je ispisan latinicom.

(4) Pozorište ima i mali pečat okruglog oblika, prečnika 20 mm i tekstom istovjetnog sadržaja iz stava 1. ovog člana.

(5) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenih uposlenika Pozorišta.

(6) Za upotrebu pečata Pozorišta odgovorno je lice koje je zaduženo i ovlašćeno za upotrebu pečata.

(7) Štambilj Pozorišta je pravougaonog oblika 60x20 mm u kome je ispisano:»Javna ustanova Narodno pozorište Sarajevo«, broj i datum.

(8) Pozorište ima i mali štambilj pravougaonog oblika 45x15 mm u kome je ispisano: «Javna ustanova Narodno pozorište Sarajevo».

Član 22.

(Uputstvo o čuvanju pečata i štambilja)

Broj pečata i štambilja, njihovu upotrebu i način čuvanja utvrđuje svojim uputstvom direktor Pozorišta.

Član 23.

(Finansijsko poslovanje)

(1) Finansijsko poslovanje Pozorišta se odvija putem depozitnog računa Trezora Kantona Sarajevo.

(2) Putem depozitnog računa ostvaruju se sva potraživanja i izvršavaju sve obaveze Pozorišta.

VI DJELATNOST

(Društvena djelatnost koja se obavlja trajno i kontinuirano)

Član 24.

(Djelatnost)

Pozorište obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10) i to:

- 90.01 IZVOĐAČKA UMJETNOST
- 90.02 POMOĆNE DJELATNOSTI U IZVOĐAČKOJ UMJETNOSTI
- 90.03 RAD UMJETNIČKIH OBJEKATA.

Član 25.

(Privredne djelatnosti)

Pored djelatnosti iz člana 24. Pozorište obavlja sljedeće privredne djelatnosti u manjem obimu ili povremeno koje služe ostvarivanju djelatnosti, odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova i osnovana i to:

- 56.10 Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnost pripreme i usluživanja pića.

Član 26.

(Vođenje materijalno –finansijskog poslovanja)

(1) Za privredne djelatnosti iz člana 25. Pozorište je obavezno voditi odvojeno materijalno-finansijsko poslovanje.

(2) Troškovi poslovanja nastali po osnovu obavljanja djelatnosti iz člana 25. ne mogu teretiti troškove poslovanja iz člana 24. Pravila.

Član 27.

(Umjetničko i kulturno stvaralaštvo)

(1) Umjetničko i kulturno stvaralaštvo, kao i scensko izvođenje smatra se izvornom i osnovnom djelatnošću Pozorišta, odnosno djelatnošću u izvršavanju osnovne društvene funkcije radi koje je Pozorište i osnovano, odnosno funkcije koju je osnivač odredio za Pozorište i na kojoj Pozorište zasniva ukupni proces svoga rada.

(2) U okviru djelatnosti iz stava (1) Pozorište vrši naročito sljedeće poslove:

- a) priprema i javno prikazuje i izvodi dramska, operna, baletna, muzička i druga djela,
- b) saraduje sa domaćim i inostranim dramskim, opernim, baletnim, muzičkim i drugim autorima scenskih ostvarivanja,
- c) saraduje sa drugim pozorišnim organizacijama i ansamblima, kao i sličnim organizacijama (radio, tv, i dr.), odgovarajućim kulturnim organizacijama u gradu, BiH i inostranstvu,

- d) učestvuje u pozorišnim manifestacijama u gradu, BiH i inostranstvu,
- e) poziva na gostovanje istaknute dramske, operne, baletne ansamble i umjetnike iz BiH i inostranstva,
- f) vodi brigu o povećanju broja gledalaca i razvija interes za pozorišnu umjetnost,
- g) organizuje ostale aktivnosti koje pomažu razvoju i popularizaciji kulture i umjetnosti,
- h) izrađuje dekor, kostime, scensku opremu, maske, vlasulje i obavlja scensko-tehničke usluge u funkciji pripremanja, prikazivanja i izvođenja predstava.

Član 28.

(Proširenje ili promjena djelatnosti)

(1) Pozorište može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost iz člana 24. i 25. odlukom Skupštine Kantona Sarajevo na prijedlog Vlade Kantona.

(2) Pod promjenom djelatnosti podrazumjeva se utvrđivanje nove djelatnosti Pozorišta pored već postojeće (proširenje djelatnosti), kao i napuštanje pojedinih ranije utvrđenih djelatnosti.

(3) Odredbe iz prethodnog stava ne odnose se na promjenu djelatnosti, u smislu člana 27. ovih Pravila.

VII SREDSTVA RADA POZORIŠTA

Član 29.

(Sredstava za rad)

Sredstava za rad Pozorišta se obezbjeđuju iz:

- a) Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta, po kriterijima koje svake kalendarske godine utvrđuje Vlada Kantona,
- b) prihoda ostvarenih djelatnošću Pozorišta (vlastiti prihod),
- c) prihoda za druge izvršene usluge (iznajmljivanje:prostora, scenske opreme i rekvizite, vršenje scensko-tehničkih usluga i slično),
- d) grantovi drugih nivoa vlasti u BiH,
- e) prihoda ostvarenih po osnovu sponzorstva, poklona, zaklada, marketinga i slično.

Član 30.

(Finansijski plan)

(1) Sredstva Pozorišta i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju se finansijskim planom Pozorišta, kojeg za svaku poslovnu godinu na prijedlog direktora utvrđuje Upravni odbor Pozorišta, te dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

(2) Konačan finansijski plan Pozorišta donosi Vlada Kantona Sarajevo, a usvaja ga Skupština Kantona Sarajevo.

(3) Finansijski plan je sastavni dio programa rada Pozorišta.

(4) Finansijski plan se po pravilu donosi prije početka godine na koju se odnosi.

(5) Ako se finansijski plan iz objektivnih razloga ne može donijeti prije početka godine, Upravni odbor, na prijedlog direktora, donosi odluku o privremenom finansiranju.

(6) Privremeno finansiranje se može vršiti najduže tri mjeseca.

(7) Pored godišnjeg finansijskog plana Pozorište je obavezno da donosi i kvartalno finansijske planove, unaprijed za svaki mjesec, koji se dostavljaju Ministarstvu kulture i sporta.

(8) Odluku o usvajanju godišnjeg finansijskog plana donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Član 31.

(Izmjene i dopune Finansijskog plana)

(1) Upravni odbor može u toku godine, na prijedlog direktora, u cilju uravnoteženja finansijskog plana, vršiti izmjene, odnosno njegove dopune, ako se sredstva Pozorišta ostvaruju u manjem ili većem iznosu od planiranog.

(2) Izmjene i dopune finansijskog plana, vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 32.

(Planiranje rada)

(1) Pozorište ima pravo i dužnost da planira svoj rad i da samostalno donosi akta planiranja.

(2) Prijedlog godišnjeg programa rada priprema direktor Pozorišta sa radnicima koji rukovode organizacionim jedinicama Pozorišta.

(3) Utvrđeni prijedlog se dostavlja Upravnom odboru, koji na njegovoj osnovi utvrđuje godišnji program rada Pozorišta.

(4) Godišnji program rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u Nacrtu najdalje do 1. septembra tekuće godine, a utvrđeni prijedlog Godišnjeg programa rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se posredstvom Ministarstva kulture i sporta Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

(5) Direktor Pozorišta izvještava Upravni odbor o izvršenju godišnjeg programa rada po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, te podnosi godišnji izvještaj o radu Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 33.

(Izmjene i dopune Programa rada)

(1) Izmjene i dopune programa rada Pozorišta i pozorišnog repertoara vrše se na način i u postupku za njegovo utvrđivanje.

(2) Odredbe prethodnog stava primjenjuju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa usklađivanjem programa sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa.

(3) U slučaju iz stava (2) izmjene i dopune vrše se u skraćenom postupku, po odluci direktora Pozorišta.

Član 34.

(Bilans poslovanja)

(1) U skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetu i Zakonom o izvršavanju budžeta, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Pozorišta.

(2) Upravni odbor Pozorišta usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Pozorišta za svaku proteklu godinu, koji se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje.

Član 35.

(Način raspolaganja i raspoređivanja)

Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se godišnjim budžetom Kantona Sarajevo.

VIII ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI POZORIŠTA

Član 36.

(Organi Pozorišta)

- (1) Organ upravljanja u Pozorištu je Upravni odbor.
- (2) Organ rukovođenja (poslovni organ) u Pozorištu je direktor Pozorišta.
- (3) Organ kontrole poslovanja u Pozorištu je Nadzorni odbor.

(Upravni odbor Pozorišta)

Član 37.

(Imenovanje i razrješenje)

- (1) Upravni odbor Pozorišta ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora Pozorišta imenuje i razrješava, u ime osnivača Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Predsjednik i tri člana Upravnog odbora Pozorišta imenuju se iz reda istaknutih kulturnih i javnih ličnosti, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Pozorištu.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Pozorišta imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Direktor Pozorišta ne može biti član Upravnog odbora.

Član 38.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja Pozorište.
- (2) Sjednice Upravnog odbora su u pravilu zatvorenog tipa.
- (3) U odsutnosti predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje ga njegov zamjenik iz reda ostalih članova Upravnog odbora.
- (4) Sjednice Upravnog odbora može sazvati i član Upravnog odbora koji zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora, direktor Pozorišta, na prijedlog najmanje dva člana Upravnog odbora, Nadzorni odbor Pozorišta, Vlada Kantona Sarajevo, u ime osnivača Pozorišta.
- (5) Poziv za sjednicu Upravnog odbora upućuje se svim članovima Upravnog odbora i direktoru Pozorišta, pomoćniku direktora Pozorišta, umjetničkim direktorima organizacionih jedinica, rukovodiocima Tehnike, Marketinga i propagande i Ekonomsko-pravne službe u pismenom obliku.
- (6) Uz poziv na sjednicu pozvanima se dostavlja i odgovarajući materijal o pitanjima koja se predlažu za dnevni red, kao i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.
- (7) Sjednice Upravnog odbora zakazuju se po potrebi, odnosno po pravilu jedanput mjesečno.
- (8) O radu i odlukama Upravnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik, odnosno član Upravnog odbora koji ga zamjenjuje i zapisničar.

(9) Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 39.

(Razrješenje prije isteka mandata)

(1) Vlada Kantona Sarajevo će razrješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Pozorišta ,
- b) ako je Pozorište poslovao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- c) na njegov lični zahtjev,
- d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pozorišta,
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora na period od najviše tri mjeseca dok se ne provede zakonom propisana procedura konačnog imenovanja.

Član 40.

(Dužnosti Upravnog odbora)

Upravni odbor:

- a) donosi plan i program rada pozorišta i pozorišni repertoar na prijedlog direktora,
- b) donosi Pravila Pozorišta, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- c) imenuje i razrješava direktora Pozorišta,
- d) utvrđuje planove rada i razvoja, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- e) utvrđuje godišnji program rada, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- f) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- g) donosi opšta akta Pozorišta, utvrđena ovim Pravilima, i daje njihovo autentično tumačenje,
- h) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Pozorište osnovano, ako zakonom nije regulisano na drugi način,
- i) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Pozorišta,
- j) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- k) odlučuje o korišćenju sredstava u iznosu od 5.000,00KM i više,
 - l) odgovara osnivaču za rezultate rada Pozorišta,
- m) odlučuje o prigovorima radnika na rješenja koje je donio direktor Pozorišta kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- n) podnosi godišnji izvještaj o poslovanju osnivaču,
- o) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima Pozorišta.

Član 41.

(Donošenje odluka)

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

(Poslovodni organ)

Član 42.

(Direktor)

(1) Pozorištem rukovodi poslovodni organ – direktor Pozorišta.

(2) Direktora Pozorišta imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, a na prijedlog ministra.

Član 43.
(Opšti i posebni uslovi)

Za direktora Pozorišta može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove:

(1) Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH.
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

(2) Posebni uslovi

- a) visoka stručna sprema VII stepena, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, jedna od umjetničkih akademija, filozofski fakultet i arhitektonski fakultet,
- b) najmanje sedam godina radnog staža nakon sticanja fakultetske diplome,
- c) najmanje četiri godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima iz oblasti kulture,
- d) društveno verificirana priznanja za rezultate postignute u oblasti kulture i umjetnosti,
- e) da se ističe organizacionim sposobnostima i društvenim radom.
- f) predložen Program rada za mandatni period.

Član 44.
(Konkurs za imenovanje direktora)

(1) Konkurs za imenovanje direktora raspisuje i provodi Upravni odbor Pozorišta

(2) Javni konkurs sadrži opšte i posebne uslove za imenovanje direktora i traje petnaest dana od dana posljednjeg objavljivanja.

(3) Javni konkurs se objavljuje u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

Član 45.
(Mandat direktora)

(1) Direktor Pozorišta se imenuje na mandatni period od četiri godine, a na osnovu predloženog četvorogodišnjeg programa rada Pozorišta koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.

(2) Direktor Pozorišta kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 46.
(Obavještanje učesnika)

(1) O odluci o imenovanju direktora Pozorišta obavještavaju se učesnici konkursa najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(2) Svaki učesnik konkursa u roku od osam dana od dana prijema obavještenja može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom u Sarajevu.

Član 47.

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako direktor Pozorišta nije imenovan, Upravni odbor Pozorišta bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
- (2) Vršilac dužnosti direktora Pozorišta ima sva prava i dužnosti direktora Pozorišta.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Pozorišta rukovodi radom Pozorišta do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 48.

(Dužnosti direktora)

- (1) Direktor Pozorišta rukovodi radom Pozorišta:
 - a) zastupa i predstavlja Pozorište prema trećim licima,
 - b) odgovoran je za zakonitost rada Pozorišta,
 - c) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Pozorište osnovano, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja Pozorišta,
 - d) izvršava odluke Upravnog odbora,
 - e) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
 - f) naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana, podnosi Upravnom odboru Pozorišta izvještaj o finansijskom poslovanju,
 - g) učestvuje u radu Upravnog odbora Pozorišta bez prava glasa,
 - a) imenuje i razrješava umjetničke direktore Opere, Drame, Baleta, rukovodioce službi (ekonomsko-pravne, tehničke i marketinga i propagande),
 - i) vrši i druge poslove i ima druge dužnosti i prava utvrđena opštim aktima Pozorišta, u skladu sa zakonom.
- (2) Direktor pozorišta pri izvršavanju obaveza iz stava (1) ovog člana se stara da se svi zaposleni pozorišni umjetnici što ravnomjernije angažuju u realizaciji godišnjeg pozorišnog repertoara.

Član 49.

(Podnošenje godišnjeg programa rada)

- (1) Direktor Pozorišta podnosi osnivaču godišnji program rada i pozorišni repertoar najkasnije do 30. oktobra za sljedeću godinu, a izvještaj o njihovom izvršavanju, najkasnije do 31. januara za proteklu godinu.
- (2) Na zahtjev osnivača, direktor Pozorišta je obavezan dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Pozorišta.

Član 50.

(Pisana saglasnost Upravnog odbora)

Direktor Pozorišta ili umjetnički direktor za vrijeme mandata ne može umjetnički djelovati i raditi pozorišne poslove bez predhodne pisane saglasnosti Upravnog odbora Pozorišta.

Član 51.

(Inicijativa za pokretanje postupka)

Direktor Pozorišta je dužan (ovlašćen) da pokrene inicijativu za pokretanje postupka ustavnosti i zakonitosti kod ovlašćenih predlagača za opšti akt Pozorišta koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i za pojedinačne akte kojima se nanosi šteta Pozorištu ili društvenoj zajednici.

Član 52.

(Naredbodavac za izvršenje finansijakog plana)

Direktor Pozorišta je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru Pozorišta za rezultate rada i finansijskog poslovanja Pozorišta.

Član 53.

(Razrješenje direktora)

(1) Direktora Pozorišta razrješava Upravni odbor uz saglasnost osnivača i prije isteka mandata na koji je imenovan u siljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Pozorišta,
- b) na lični zahtjev direktora,
- c) drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u alineji a) stav (1) ovog člana može dati osnivač, odnosno Vlada Kantona Sarajevo, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora Pozorišta ili Nadzornog odbora Pozorišta.

Član 54.

(Prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Vlada Kantona Sarajevo će razrješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Pozorišta ,
- b) ako je Pozorište poslovaao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- c) na njegov lični zahtjev,
- d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pozorišta,
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

(2) Proceduru razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora, direktora i predsjednika i člana Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su imenovani sprovodi Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o ustanovama («Službeni list R BiH», broj 6/92,8/93,13/94) i Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o preuzimanju prava osnivača JU „Narodno pozorište Sarajevo“ (« Službene novine Kantona Sarajevo», broj 33/07).

Član 55.

(Primopredaja dužnosti)

(1) Između direktora Pozorišta koji se razrješava dužnosti (slučaj redovnog i prijevremenog razrješenja) i novoimenovanog direktora Pozorišta, odnosno vršioca dužnosti direktora Pozorišta, obavezno se vrši primopredaja dužnosti uz finansijski izvještaj prije prijema dužnosti.

(2) Primopredaja dužnosti vrši se, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.

(Nadzorni odbor Pozorišta)

Član 56.

(Organ kontrole poslovanja)

(1) Nadzorni odbor Pozorišta je samostalni kolegijalni stručni organ Pozorišta, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Pozorištu.

(2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor Pozorišta vrši u skladu sa ovim Pravilima i zakonom utvrđenim ovlašćenjima.

Član 57.

- (1) Nadzorni odbor Pozorišta ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Pozorištu.
- (4) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora Pozorišta ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao ni radnici Pozorišta raspoređeni na radna mjesta računopolagača i rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima Pozorišta.

Član 58.

(Djelokrug rada)

Nadzorni odbor:

- a) analizira izvještaje o poslovanju Pozorišta,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost poslovnih knjiga,
- d) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Pozorišta o rezultatima nadzora.

Član 59.

(Prava i dužnosti)

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:
 - a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Pozorišta, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko računovodstvene poslove Pozorišta,
 - b) da zahtjeva preko odgovarajućih službi u Pozorištu, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu,
 - c) da se obraća, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo odgovarajućim organizacijama društvene kontrole i inspeksijskim službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora,
 - d) da o svom radu redovno obavještava Vladu Kantona Sarajevo.
- (2) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Pozorišta, i druge potrebne prijedloge.

(3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor Pozorišta, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

Član 60.

(Postupanje za slučaj krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja)

Kada Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaje, dužan je da o tome odmah obavijesti direktora Pozorišta i Vladu Kantona Sarajevo radi preuzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

Član 61.

(Preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti)

(1) Upravni odbor i direktor Pozorišta, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, su dužni da razmotre svaki prijedlog Nadzornog odbora Pozorišta i da otklone nepravilnosti i

nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti, odnosno da obavijesti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno da Nadzorni odbor obavijesti da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom treba Nadzorni odbor da uputi svoj izvještaj, odnosno prijedlog.

(2) Ako organi iz stava (1) ne preduzmu odgovarajuće mjere, Nadzorni odbor Pozorišta će o tome izvjestiti Vladu Kantona Sarajevo.

Član 62.

(Poslovník Nadzornog odbora)

Rad Nadzornog odbora Pozorišta i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, mogu se bliže urediti odgovarajućim Poslovníkom Nadzornog odbora.

Član 63.

(Imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora)

(1) Vlada Kantona Sarajevo će razrješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Pozorišta ,
- b) ako je Pozorište poslovao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- c) na njegov lični zahtjev,
- d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pozorišta,
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Nadzornog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca dok se ne provede zakonom propisana procedura konačnog imenovanja.

Član 64.

(Obaveza redovnog izvještavanja)

(1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje.

(2) Godišnji izvještaj o radu sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu direktora, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i izvještaj o radu Umjetničkog savjeta.

(Drugi organi Pozorišta)

Član 65.

(Umjetnički savjet)

(1) U Pozorištu se obrazuje Umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo koje prati ostvarivanje programa rada Pozorišta i pozorišnog repertoara.

(2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture i predstavnici umjetničkog ansambla Pozorišta.

(3) Umjetnički savjet broji sedam članova koje imenuje Upravni odbor Pozorišta.

(4) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom Pozorišta izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

- (5) Umjetnički savjet naročito:
- a) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor Pozorišta, na
 - b) prijedlog umjetničkih direktora organizacionih jedinica Opere, Baleta i Drame,
 - c) razmatra predloženi godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje,
 - d) prihvata plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor Pozorišta,
 - e) razmatra prijedloge o napredovanju umjetnika u viši status, te donosi odluke o pravu prelaska umjetnika iz nižeg u viši status, odnosno iz višeg u niži,
 - f) odluku o sticanju statusa prvaka dostavlja Ministarstvo kulture i sporta na saglasnost.

Član 66.
(Stručni kolegij)

- (1) Stručni kolegij Pozorišta je savjetodavno tijelo direktora Pozorišta.
- (2) Stručni kolegij čine ga pomoćnik direktora Pozorišta, umjetnički direktori organizacionih jedinica Drame, Opere i Baleta, rukovodioci Tehnike, Marketinga i propagande i Ekonomsko- pravne službe.
- (3) Radom stručnog kolegija Pozorišta rukovodi direktor Pozorišta koji saziva sjednice po potrebi.

Član 67.
(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitosti rada Pozorišta vrši Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo.
- (2) Nadzor nad finansijskim poslovanjem Pozorišta Kanton Sarajevo, kao osnivač, može obavljati neposredno i putem ovlaštene revizorske kuće.

Član 68.
(Pristupačnost usluga)

- (1) Odnos Pozorišta prema korisnicima usluga određen je kako slijedi:
Kako je cilj osnivanja Pozorišta, kao javne ustanove, prvenstveno širenje umjetničkog i kulturnog stvaralašta, kao i scensko izvođenje dramskih, opernih, baletnih i muzičkih djela, to će i odnos prema korisnicima usluga biti podređen tom cilju, te će Pozorište nastojati da cijene ponuđenih usluga budu za korisnike usluga što pristupačnije.
- (2) Prihodi stvoreni od obavljanja sporednih djelatnosti prvenstveno će se koristiti na sniženju cijena korisnicima usluga.

IX POZORIŠNI UMJETNICI I DRUGI POZORIŠNI DJELATNICI

Član 69.
(Pozorišni umjetnici i djelatnici)

- (1) Pozorišni umjetnici u smislu Zakona o pozorišnoj djelatnosti su: dramski glumci i reditelji, operni solisti, operni reditelji, dirigenti, baletni solisti, pedagozi baleta i balet majstori, koreografi, članovi opernog i baletnog ansambla, članovi orkestra, solisti, dramaturzi, scenografi, kostimografi, korepetitori, inspicijenti, inspicijenti-asistenti reditelja, stvara-oci, vajari i animatori lutki.
- (2) Pozorišni djelatnici su lica koja se amaterski bave pozorišnom djelatnošću angažovana u udruženjima.

Član 70.

(Organizovanje ansambla)

(1) Pozorišni umjetnici u radnom odnosu u nekom od pozorišta mogu uz saglasnost Pozorišta organizovati dramske, muzičke i druge slične ansamble u cilju povremenog pripremanja javnog izvođenja umjetničkih programa ili se angažovati u radu drugih pozorišta na osnovu ugovora o međusobnoj saradnji pozorišta.

(2) Saglasnost iz predhodnog stava Pozorište može dati pozorišnom umjetniku u radnom odnosu pod uslovom da se ne narušava realizacija plana i programa Pozorišta.

Član 71.

(Radni odnos)

(1) Radni odnos u Pozorištu zasniva se sa pozorišnim umjetnicima i drugim pozorišnim radnicima u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i opštim aktima Pozorišta.

(2) Izbor pozorišnih umjetnika i pozorišnih djelatnika i drugih pozorišnih radnika vrši se putem oglasa ili konkursa, na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 72.

(Konkurs)

(1) Umjetnički direktori organizacionih jedinica Drame, Opere i Baleta zasnivaju radni odnos putem konkursa, zaključivanjem ugovora o radu na period od četiri godine.

(2) Rok za podnošenje prijave na konkurs je 15 dana, od dana objavljivanja konkursa.

(3) Rok za izbor i imenovanje umjetničkog direktora Drame, Opere i Baleta ne može biti duži od 30 dana, od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Član 73.

(Ugovor o radu na određeno vrijeme)

(1) Umjetnički solisti ili dramski umjetnici u Pozorištu zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, na rok od tri godine, odnosno za vrijeme trajanja uloge, putem oglasa.

(2) Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 dana, od dana objavljivanja oglasa.

Član 74.

(Pozorišni umjetnici u kolektivnim umjetničkim tijelima)

Pozorišni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela u operi, baletu i orkestru zasnivaju radni odnos zaključenjem ugovora o radu na određeno vrijeme do tri godine, putem oglasa.

Član 75.

(Ugovor o radu na neodređeno vrijeme)

Umjetnici sa najmanje osam godina radnog staža na umjetničkim poslovima i to: operni, baletni dramski umjetnici i članovi opernih i baletnih horova i članovi orkestra zaključuju ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Član 76.

(Slučajevi u kojim neće biti produžen ugovor o radu)

(1) Ugovor sa onim pozorišnim umjetnicima koji nisu bili angažovani u predhodnom ugovornom periodu u projektima Pozorišta neće se produžiti, izuzev u slučaju bolesti ili ako krivicom poslodavca nije angažovan u ugovornom periodu.

(2) Pozorišni umjetnici sa kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu, obavještavaju se o tome najkasnije 6 mjeseci prije isteka ugovorenog roka.

Član 77.

(Prava vanjskih saradnika)

Pozorišni umjetnici koji su kao vanjski saradnici angažovani u realizaciji pojedinih predstava imaju pravo da učestvuju u razmatranju o svim pitanjima u vezi s tom predstavom dok je na repertoaru.

Član 78.

(Prvak Opere, baleta i Drame)

(1) Prvakom Opere, Baleta i Drame može postati naročito istaknuti pozorišni umjetnik sa domaćom i internacionalnom karijerom i priznanjima, na prijedlog direktora Pozorišta.

(2) Status prvaka Opere, Baleta i Drame se utvrđuje odlukom umjetničkog savjeta, a na prijedlog direktora Pozorišta, uz predhodnu potvrdu Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

X OBAVJEŠTAVANJE RADNIKA I JAVNOST RADA

Član 79.

(Obavještavanje radnika)

U Pozorištu se obezbjeđuje obavještavanje radnika o pitanjima koja su utvrđena zakonom, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa u Pozorištu, a za koje nadležni organi Pozorišta odluče i ocjene da je o njima potrebno informisati radnike Pozorišta.

Član 80.

(Dužnost obavještavanja)

Obavještavanje radnika, u smislu predhodnog člana, dužni su osigurati direktor Pozorišta, kao i radnici koji rukovode organizacionim jedinicama i službama, kada im je povjerena dužnost informisanja radnika o određenim pitanjima u organizacionoj jedinici i službi kojom rukovode.

Član 81.

(Načini obavještavanja)

Informisanje u Pozorištu se vrši pismeno, obavještenjima koja se objavljuju na oglasnim tablama, izvodima iz zapisnika sa sjednica organa, izvještajima organa i stručnih službi, objavljivanjem pojedinačnih pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, ili usmenim saopštenjima, sazivanjem većeg broja radnika i na druge načine koji omogućavaju da informisanje bude dostupno radnicima.

Član 82.

(Obavještavanje)

Upravni odbor Pozorišta može, uz saglasnost direktora Pozorišta, odlučiti da radnike obavjesti o dnevnom redu određene svoje sjednice, objavljivanjem na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način, odnosno i o odlukama i zaključcima i stavovima sa sjednice u obliku izvoda i zapisnika sa sjednice.

Član 83.

(Objavljivanje opštih akata na oglasnoj tabli)

Svi opšti akti Pozorišta, odmah po njihovom donošenju, objavljuju se na oglasnim tablama Pozorišta.

Član 84.

(Javnost rada)

(1) Rad Pozorišta je javan.

(2) Obavještavanje i javnost rada Pozorišta ostvaruje se dostavljanjem Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Pozorišta i radu njenih organa, omogućavanjem, ukoliko je to potrebno da predstavnici osnivača i drugih odgovarajućih

zainteresovanih i ovlašćenih organa i organizacija prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, organizovanjem konferencije sredstava javnog informisanja i dr.

Član 85.
(Dužnost javnog objavljivanja)

Pozorište je dužno javno objaviti:

- a) umjetničku koncepciju,
- b) opšte smjernice repertoarske politike,
- c) godišnji repertoarski plan,
- d) gostovanje umjetnika iz zemlje i inozemstva.

XI STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Član 86.
(Statusne promjene)

Pozorište može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese osnivač Pozorišta.

Član 87.
(Oblici statusnih promjena)

Statusne promjene mogu se donositi na:

- a) izdvajanje dijela Pozorišta u samostalnu ustanovu, odnosno drugi organizacioni oblik organizovanosti utvrđen zakonom,
- b) spajanje Pozorišta sa drugom ustanovom, odnosno drugom odgovarajućom organizacijom,
- c) pripajanje Pozorištu druge ustanove, odnosno druge odgovarajuće organizacije, odnosno pripajanje Pozorišta drugoj ustanovi, odnosno drugoj odgovarajućoj organizaciji,
- d) podjelu Pozorišta na više ustanova, odnosno više drugih oblika organizovanosti utvrđenih zakonom.

Član 88.
(Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze)

Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Pozorišta utvrđuje se na način utvrđen zakonom.

Član 89.
(Međusobni odnosi pozorišta)

Međusobni odnosi Pozorišta i drugih ustanova, odnosno drugih odgovarajućih oblika organizovanosti, kod vršenja statusnih promjena u Pozorištu utvrđuju se ugovorom, u skladu sa zakonom.

Član 90.
(Prestanak rada Pozorišta)

Pozorište prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

XII OPŠTI AKTI POZORIŠTA

Član 91.
(Osnovni opšti akt)

Pravila su osnovni opšti akt Javne ustanove Narodno pozorište i na njima moraju biti utemeljeni svi drugi opšti akti.

Član 92.
(Opšti akti)

Upravni odbor Narodnog pozorišta prema potrebi može da donosi i ostala opšta akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Pozorišta, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze radnika, odnose sa spoljnim saradnicima, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, rad pojedinih organizacionih jedinica i službi i njihovih djelova, a to su:

- a) Pravilnik o radu,
- b) Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavni dio Pravilnika o radu, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- c) Poslovnik o radu Upravnog odbora Ustanove,
- d) Pravilnik o javnim nabavkama,
- e) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,
- f) Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz anxa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama,
- g) Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke,
- h) Pravilnik o napredovanju umjetnika u viši status,
- i) Pravilnik o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registraturne i arhivske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Historijskom arhivu Sarajevo,
- j) Pravilnik o korištenju službenih vozila,
- k) Pravilnik o načinu prodaje ulaznica i utvrđivanje kriterija za dodjelu gratis ulaznica i pozivnica,
- l) Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda,
- m) Pravilnik o nadoknadi radnika JU Narodno pozorište za autorski rad izvan opisa poslova svog radnog mjesta, kao i izvođačke poslove izvan radnog mjesta,
- n) Pravilnik o korištenju i iznajmljivanju sale, foajea i bijelog salona u Narodnom pozorištu,
- o) Pravilnik zaštite od požara.

Član 93.
(Donošenje opštih akata)

Sva opšta akta donosi Upravni odbor većinom glasova, na prijedlog direktora Pozorišta.

Član 94.
(Izmjene i dopune opštih akata)

Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način na koji se i donose.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 95.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumjeva oba spola.

Član 96.
(Objava na oglasnoj ploči)

Tekst Pravila Javne ustanove „Narodno pozorište Sarajevo“ će se objaviti na oglasnoj ploči Pozorišta.

Član 97.

(Prestanak sa važenjem prethodnih Pravila)

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju sa važenjem Pravila Javne ustanove „Narodno pozorište Sarajevo“ (broj:05-5222/08 od 22.12.2008.god.).

Član 98.

(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Sanja Vlasiavljević

Broj:05-2637/16

Datum:17.05.2016.godine

